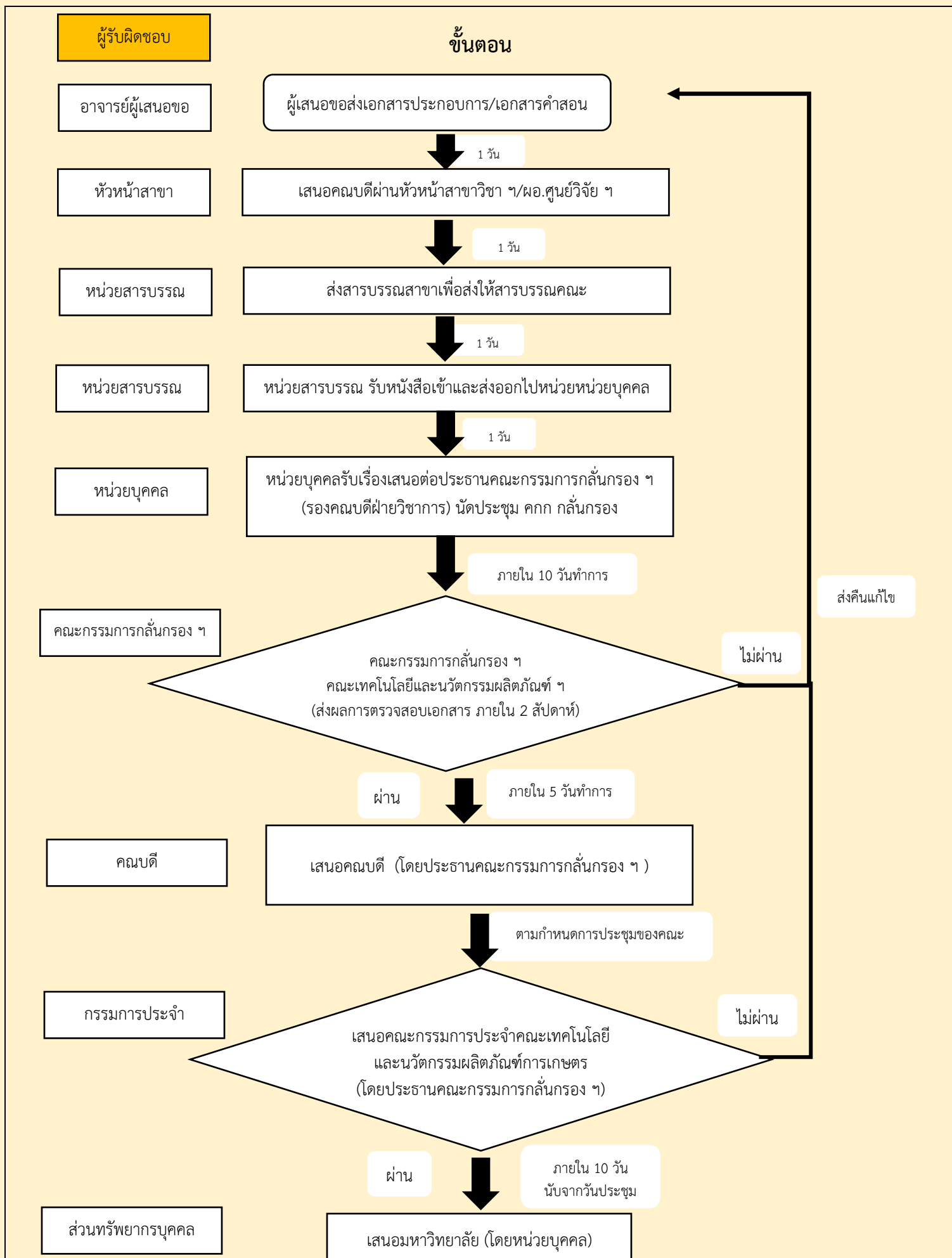


คู่มือผู้รับบริการ

การส่งเอกสารประกอบการสอน/
เอกสารคำสอน
เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการ
ของบุคลากรสายวิชาการ
คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

จัดทำโดย
นางศรีสุตา พันมานิมิตร นักทรัพยากรบุคคล
สำนักงานคณบดี
คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ผู้รับผิดชอบ

การประเมินผลการสอน

ส่วนงานโดยคนบดี

ส่วนงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน 3 รายชื่อ

1. ประธาน คือ ผู้บังคับบัญชา/คนบดี/ผอ เป็นต้น
2. กรรมการ อีก 2 คน คือคณาจารย์ใน/นอกส่วนงานที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้เสนอขอ

ภายใน 10 วันทำการ

คณะกรรมการกลั่นกรอง
และคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ (ก.พ.ว.)

เสนอรายชื่อเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

ภายใน 30 วันทำการ

คณะกรรมการกลั่นกรอง
และคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ (ก.พ.ว.)

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ภายใน 10 วันทำการ

ประธานคณะกรรมการ
ประเมินผลการสอน

ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอนหลังจากประเมินผลการสอนและ
เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ภายใน 20 วันทำการ

ประธานคณะกรรมการ
ประเมินผลการสอน

แจ้งผลการประเมินในรูปคณะกรรมการ

ภายใน 10 วันทำการ

คณะกรรมการกลั่นกรอง
และคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ (ก.พ.ว.)

คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว)

การประเมินผลการสอน

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

จะต้องมีชั่วโมงสอนประจำรายวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและเสนอเอกสารหลักฐานประกอบที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องทางวิชาการ และทันสมัย และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

จะต้องมีชั่วโมงสอนประจำรายวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและเสนอเอกสารหลักฐานประกอบที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน มีความถูกต้องทางวิชาการและทันสมัย และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ตำแหน่งศาสตราจารย์

จะต้องมีชั่วโมงสอนประจำรายวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

