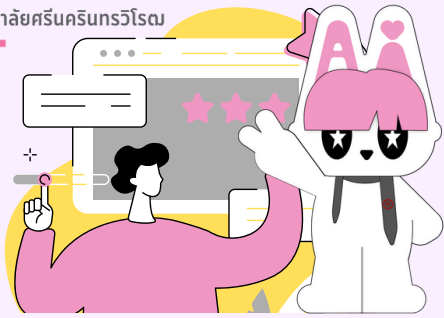




คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ผลิตภัณฑ์การเกษตร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



5 ขั้นตอน

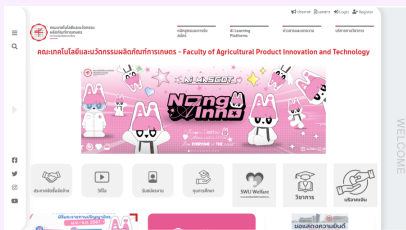
การขอเบิกของที่ระลึก

01



กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

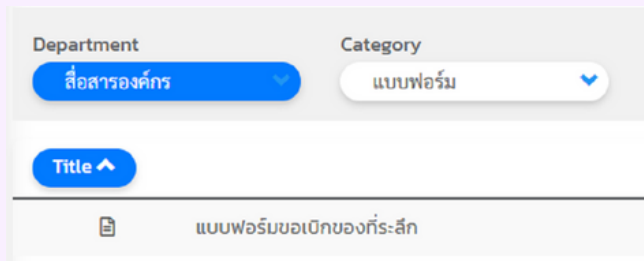
ผู้ขอเบิกดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบ
ฟอร์มได้ที่เว็บไซต์คณะฯ
ai.swu.ac.th



1. เข้าไปที่เว็บไซต์คณะฯ



2. คลิกที่ "เอกสาร" (ปุ่มด้านบนขวามือของเว็บไซต์)



3. เลือก Department หน่วย "สื่อสารองค์กร" และ
Category "แบบฟอร์ม" จากนั้นผู้ขอสามารถกดลิงค์เพื่อกรอก
แบบฟอร์ม และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

02



ดำเนินการกรอกข้อมูล

ให้ผู้ขอกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม รายละเอียด จำนวน
ให้ครบถ้วน และก็ส่งแบบฟอร์ม

03



รับแบบฟอร์มช่องทาง e-mail

ท่านจะได้รับการยืนยันว่าส่งแบบฟอร์มสำเร็จ
พร้อมทั้งไฟล์บันทึกขอเบิกของที่ระลึก
(ถ้ากรอก e-mail ถูกต้อง)

04



ดำเนินการส่งบันทึก

ให้ท่านดำเนินการปรี้น หน้า-หลัง และดำเนินการส่งเอกสาร
ที่หน่วยสื่อสารองค์กร อย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันรับของ
เพื่อให้หน่วยสื่อสารองค์กรดำเนินการขออนุมัติ

05



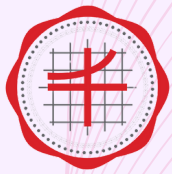
รับของที่ระลึก

เจ้าหน้าที่หน่วยสื่อสารองค์กรจะทำการแจ้งผู้ขอ
ให้ดำเนินการรับของที่ระลึก ท่านสามารถมารับของ
ที่ระลึก และทำการตรวจเช็คจำนวนให้ครบถ้วน
พร้อมทั้งลงชื่อรับของในแบบฟอร์ม



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หน่วยสื่อสารองค์กร สำนักงานคณบดี ชั้น 5 อาคาร ISB มศว องครักษ์ โทร. 27169

"ไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ"



คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ผลิตภัณฑ์การเกษตร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบ

รายการของที่ระลึก



ตุ๊กตาหมี AI SWU



กระเป๋า AI SWU
รุ่น BLACKPINK



กระเป๋าหูรูด AI Care



พวงกุญแจ
น้อง Ainno v.1



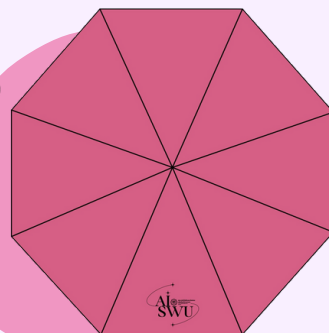
พัด AI SWU รุ่นสอบติด



พวงกุญแจ
โลโก้คณะฯ(เดิม)



สมุดจด
พร้อมสูตรอาหาร



ร่มพับ AI SWU
รุ่น star



กระเป๋า AI SWU
รุ่น star



LIMITED แก้วน้ำ AI SWU
รุ่น season

