



คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ผลิตภัณ์ทางการเกษตร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การขอรหัสกิจกรรม
ให้กับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการของ
คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณ์ทางการเกษตร

หน่วยกิจการนิสิต คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณ์ทางการเกษตร

จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่..... 1 ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2567

๒๕๖๗

สารบัญ	หน้า
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
คำจำกัดความ	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
กระบวนการ (Work Flow) : การขอรหัสกิจกรรม	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5-12
ภาคผนวก	
- เอกสารประกอบ	13-14

1. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

1.1 เพื่อให้หน่วยกิจการนิสิต คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจลำดับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

2.1 เริ่มตั้งแต่เจ้าของโครงการ/กิจกรรม มีความประสงค์ขอรหัสกิจกรรมให้กับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ

2.2 สิ้นสุดการดำเนินการขอรหัสกิจกรรมด้วยกระบวนการบันทึกรหัสกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

3. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย																
กิจกรรมตามหลักสูตร มศว พ.ศ. 2563	ประกอบด้วย 3 กลุ่มกิจกรรม 1. กลุ่มกิจกรรมบังคับ จำนวน 3 กิจกรรม 2. กลุ่มกิจกรรมเลือก จำนวน 2 กิจกรรม 3. กลุ่มกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม																
กลุ่มกิจกรรมบังคับ	จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย																
	<table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>กิจกรรม</th><th>หน่วยงานที่จัด</th><th>จำนวน</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>ปฐมนิเทศและค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต</td><td>มหาวิทยาลัย</td><td>(บังคับ) 1 กิจกรรม</td></tr><tr><td>2.</td><td>ไหว้ครู</td><td>มหาวิทยาลัย</td><td>(บังคับ) 1 กิจกรรม</td></tr><tr><td>3.</td><td>กิจกรรมบังคับของส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</td><td>หน่วยงานที่จัด การเรียนการสอน</td><td>(บังคับ) 1 กิจกรรม</td></tr></tbody></table>	ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวน	1.	ปฐมนิเทศและค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต	มหาวิทยาลัย	(บังคับ) 1 กิจกรรม	2.	ไหว้ครู	มหาวิทยาลัย	(บังคับ) 1 กิจกรรม	3.	กิจกรรมบังคับของส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี	หน่วยงานที่จัด การเรียนการสอน	(บังคับ) 1 กิจกรรม
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวน														
1.	ปฐมนิเทศและค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต	มหาวิทยาลัย	(บังคับ) 1 กิจกรรม														
2.	ไหว้ครู	มหาวิทยาลัย	(บังคับ) 1 กิจกรรม														
3.	กิจกรรมบังคับของส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี	หน่วยงานที่จัด การเรียนการสอน	(บังคับ) 1 กิจกรรม														
กลุ่มกิจกรรมเลือก	ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือองค์กรนิสิต นิสิตต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม																
กลุ่มกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	จัดโดยมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย องค์กรนิสิต หรืองานภายนอกที่นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรม ให้นิสิตเลือกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมจิตสาธารณะ กิจกรรมเพื่อคนด้อยโอกาส ทางสังคม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ฯลฯ																




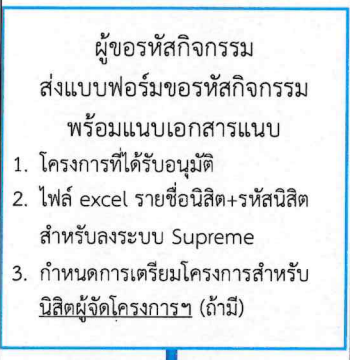

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เจ้าของโครงการแจ้งความประสงค์ ขอรหัสกิจกรรมให้กับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

4.2 เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนิสิต ที่ดูแลเรื่องรหัสกิจกรรม ทำหน้าที่ขอบันทึกรหัสกิจกรรมให้กับโครงการของคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ผ่านระบบ Supreme 2019 ก่อนเริ่มจัดโครงการ ภายในระยะเวลา 5-7 วัน

4.2 เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนิสิต ที่ดูแลเรื่องรหัสกิจกรรม ทำหน้าที่ขอบันทึกรหัสกิจกรรมให้กับโครงการของคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ผ่านระบบ Supreme 2019 เมื่อโครงการสิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลา 15 วัน พร้อมส่งข้อมูลไปยังส่วนกิจการนิสิต มศว

5. กระบวนการ (Work Flow) : การขอรหัสกิจกรรม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (วัน)	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	 <p>ผู้ขอรหัสกิจกรรม กรอกแบบฟอร์ม</p>	ผู้ขอรหัสกิจกรรม กรอกแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรมให้กับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้นำเข้า	1 วัน	แบบฟอร์มขอรหัส https://ai.swu.ac.th/doc/1116# 	
2	 <p>ผู้ขอรหัสกิจกรรม รับแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรม</p>	ผู้ขอรหัสกิจกรรมรับแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรมทางอีเมล	ผู้นำเข้า	1 วัน		
3	 <p>ผู้ขอรหัสกิจกรรม ส่งแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรม พร้อมแนบเอกสารแนบ</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการที่ได้รับอนุมัติ ไฟล์ excel รายชื่อนิสิต+รหัสนิสิต สำหรับลงทะเบียน Supreme กำหนดการเตรียมโครงการสำหรับ นิสิตผู้จัดโครงการฯ (ถ้ามี) 	ผู้ขอรหัสกิจกรรมส่งแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรมที่หน่วยกิจการนิสิตคณะ	ผู้นำเข้า และ เจ้าหน้าที่ หน่วยกิจการนิสิต	1-2 วัน		
4	 <p>หน่วยกิจการนิสิต ดำเนินการ ส่งแบบฟอร์ม ไปยัง ส่วนกิจการนิสิต มศว เพื่อเสนอ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อนุมัติรหัสกิจกรรม</p>	เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนิสิตดำเนินการ 1. ตรวจสอบเอกสารและเสนอ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ลงนาม 2. ขอรหัสกิจกรรมในระบบ Supreme และปรีนเสนอ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ลงนาม 3. กดส่งขออนุมัติรหัสกิจกรรมในระบบ Supreme ส่งแบบฟอร์มไปยังส่วนกิจการนิสิต มศว เพื่อเสนอ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อนุมัติรหัสกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ หน่วยกิจการนิสิต			

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน (ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

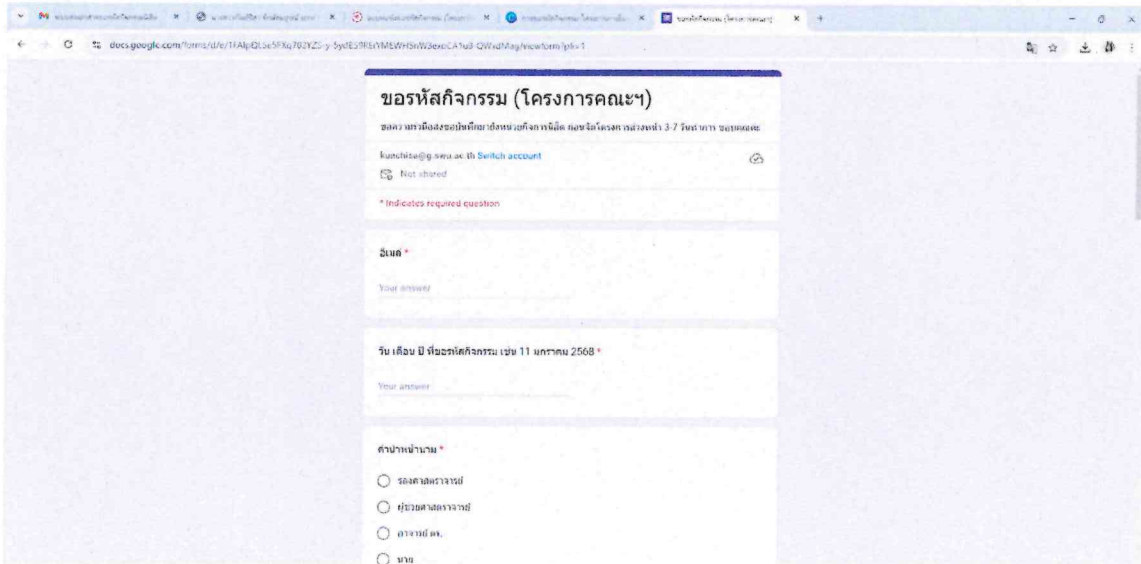
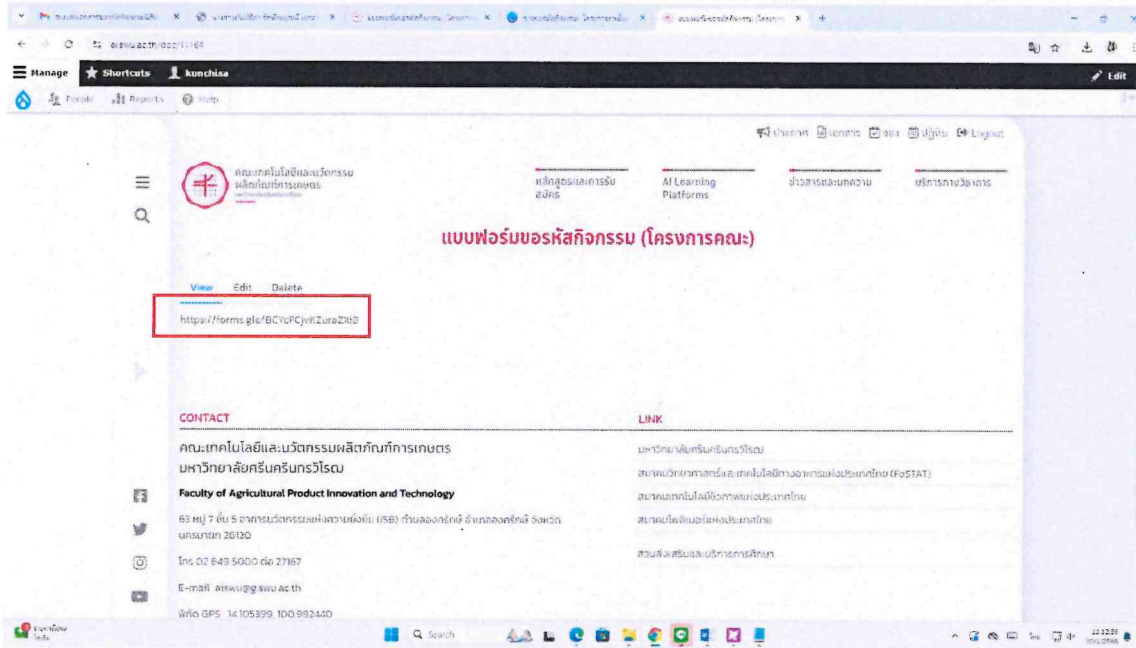


การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ แสดงถึงทิศทาง การเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

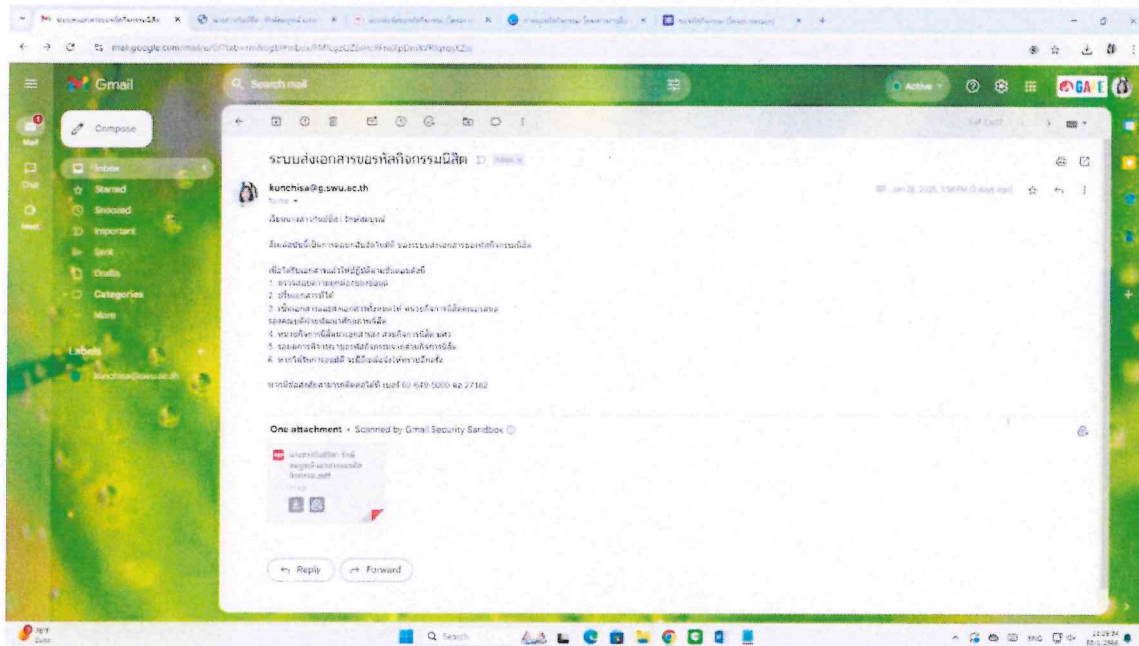
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้ขอรหัสกิจกรรมกรอกแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรมให้กับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเว็บไซต์

<https://ai.swu.ac.th/doc/11164> หรือ กรอกข้อมูลโดยสแกน QR Code



2. ผู้ขอรหัสกิจกรรมรับแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรมทางอีเมลของผู้ขอรหัสกิจกรรม (กรณีกรอกอีเมลถูกต้อง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร หน่วยงานนิสิต มศว โทร. 27182

ที่ ฮว 8705.1/..... วันที่25 ธันวาคม 2567.....

เรื่อง ขอรหัสกิจกรรม (โครงการคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร)

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

ข้าพเจ้านางสาว กันย์ชิสรา รักษ์สมบูรณ์..... ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา.....

สังกัด/สาขาวิชา/หน่วย หน่วยงานนิสิต เบอร์โทรศัพท์ 0811996644

ขอรหัสกิจกรรม..... โครงการพัฒนาทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

วันที่จัดกิจกรรม 9 มกราคม 2568 เวลา 08.30-14.30 น.

สถานที่ ห้อง 507-508 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก

กลุ่มกิจกรรม กลุ่มกิจกรรมเลือก กลุ่มนิสิต ผู้เข้าร่วม

จำนวนนิสิต 60 คน

ลงชื่อ ผู้ขอรหัสกิจกรรม
(.....นางสาว กันย์ชิสรา รักษ์สมบูรณ์.....)
วันที่

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวกันย์ชิสรา รักษ์สมบูรณ์)
นักวิชาการศึกษา
วันที่

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ
(อาจารย์ ดร.ชลินันท์ เพ็งสุข)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
วันที่

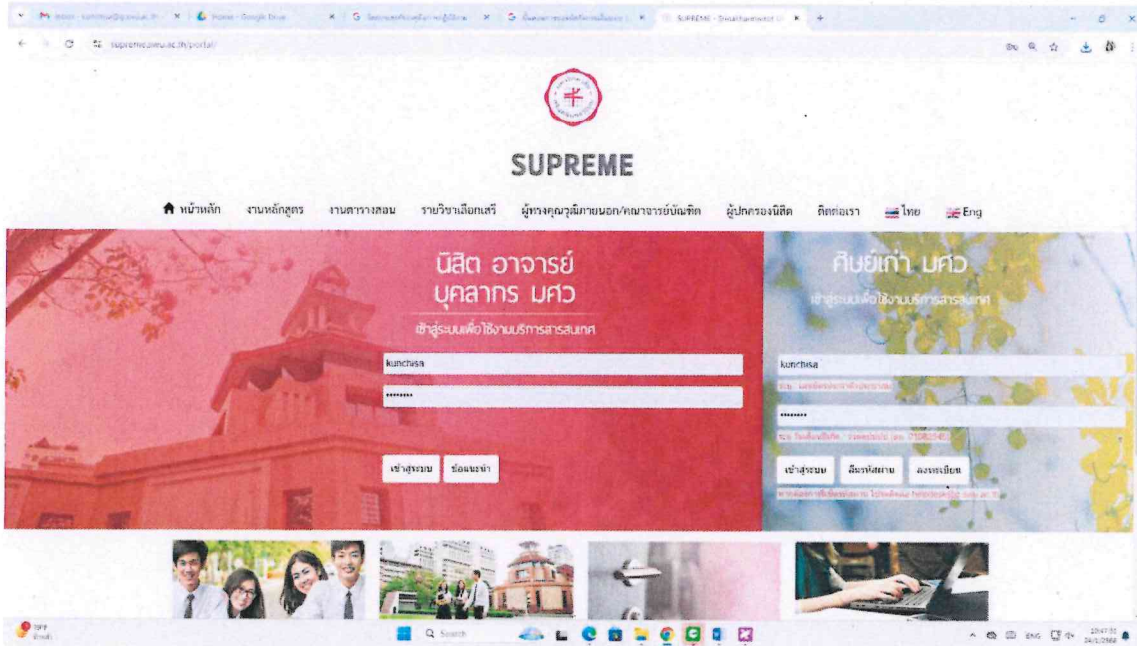
3. ผู้ขอทำสิทธิกรรมส่งแบบฟอร์มขอทำสิทธิกรรมพร้อมแนบเอกสารแนบให้กับหน่วยกิจการนิสิต เอกสารแนบมีดังนี้

- 3.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 3.2 ไฟล์ excel รายชื่อนิสิต+รหัสนิสิต สำหรับลงทะเบียน Supreme
 - 3.3 กำหนดการเตรียมโครงการสำหรับนิสิตผู้จัดโครงการฯ (ถ้ามี) กรณีขอทำสิทธิกรรมให้นิสิตผู้จัดโครงการ
4. หน่วยกิจการนิสิตดำเนินการ ดังนี้
- 4.1 ตรวจสอบเอกสารและเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตลงนาม
 - 4.2 ขอทำสิทธิกรรมในระบบ Supreme และปรีนเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตลงนาม
 - 4.3 กัดส่งขออนุมัติทำสิทธิกรรมในระบบ Supreme และส่งแบบฟอร์ม ไปยังส่วนกิจการนิสิต มศว เสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อนุมัติทำสิทธิกรรม
 - 4.4 ส่วนกิจการนิสิต มศว ส่งผลการอนุมัติทำสิทธิกรรมมายังหน่วยกิจการนิสิต

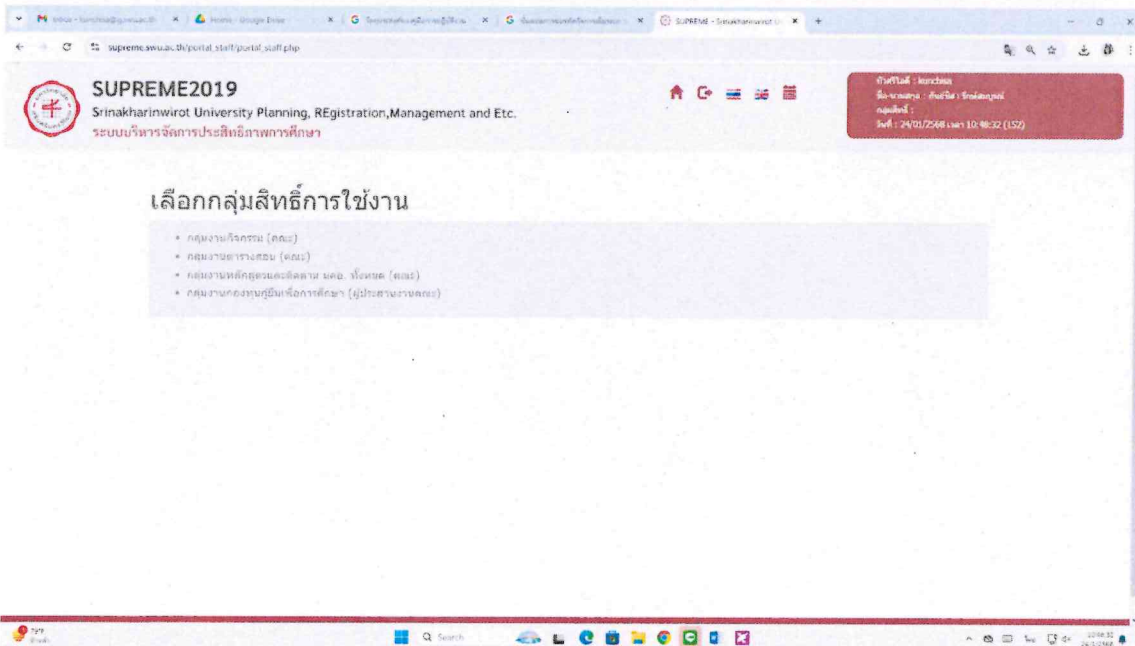
.....

ขั้นตอนการขอรหัสกิจกรรมในระบบ Supreme : เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิต ผู้ดำเนินการ

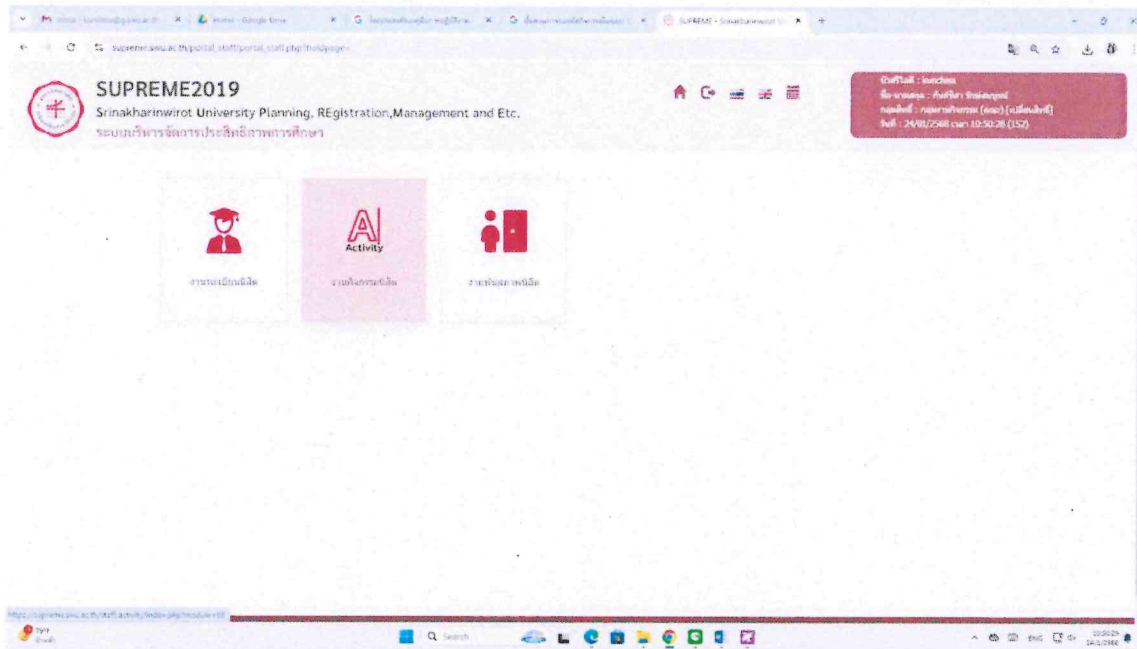
ขั้นที่ 1 : เข้าสู่ระบบด้วย บัณฑิตไอที



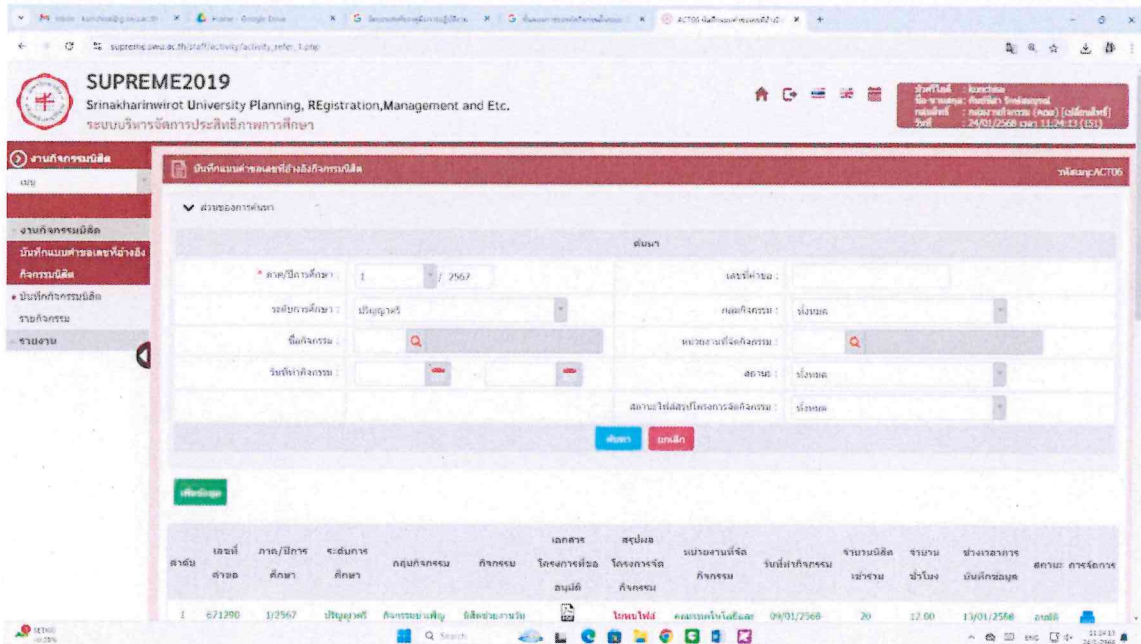
ขั้นที่ 2 : เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน : กลุ่มงานกิจกรรม (คณะ)



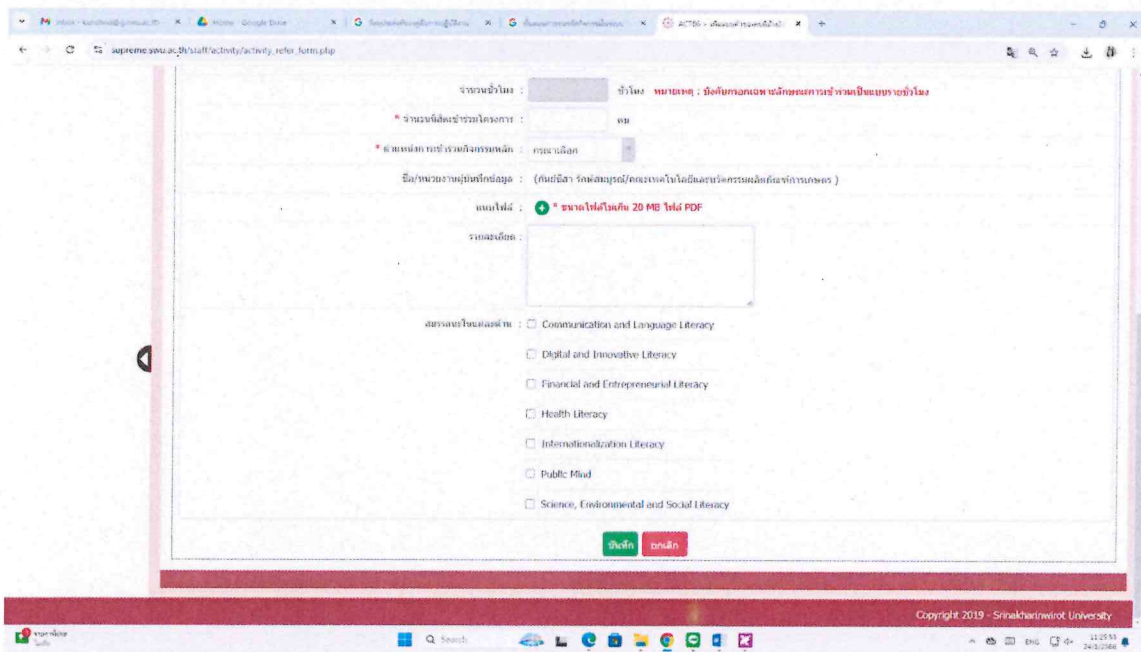
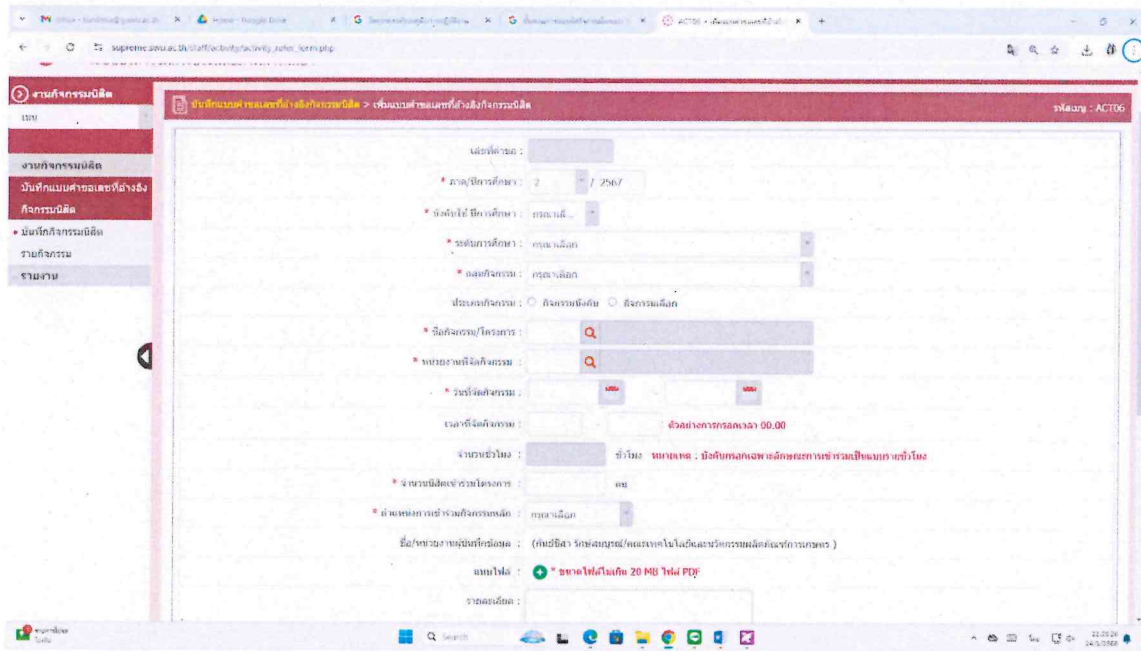
ขั้นที่ 3 : งานกิจกรรมนิสิต




ขั้นที่ 4 : บันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต : ใส่รายละเอียดข้อมูล ภาค/ปีการศึกษา+ระดับการศึกษา : เพิ่มข้อมูล



ขั้นที่ 5 : กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึก : ตาวันไหลตเอกสาร

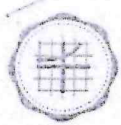
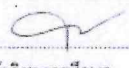

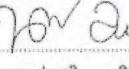
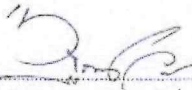


ขั้นที่ 6 : เสนอรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ลงนาม

 <p>ส่วนกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p>ขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต</p>	<p>เลขที่คำขอ 671263 รับที่..... วันที่..... เวลา.....</p>
<p>ภาค/ปีการศึกษา 1/2567 โครงการ อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(CPR) จัดโดย คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร เมื่อวันที่ 09/01/2568 - 09/01/2568 มีนิสิตเข้าร่วมโครงการ จำนวน 80คน จำนวน .00ชั่วโมง ตำแหน่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเลือก</p> <p>..... (นางสาวกัญชัชชา รักชมบูรณ์) เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต เบอร์ติดต่อภายใน 27182</p> <p>..... (อาจารย์ ดร.ชลิษฐ์ เท่งสูง) รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เบอร์ติดต่อภายใน 27182</p>		
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิต</p>		
<p>เรียน ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต เพื่อโปรดพิจารณา รหัสกิจกรรม 58076 <input type="checkbox"/> เลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต..... ช่วงเวลาของการบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... จำนวนที่อนุมัติ.....ชั่วโมง <input type="checkbox"/> ไม่สามารถออกเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตได้ เนื่องจาก..... *ช่วงเวลาการสนับสนุนไฟล์สรุปผลโครงการด้านสมรรถนะนิสิต ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ลงชื่อ..... นักวิชาการศึกษา วันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต วันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต วันที่...../...../.....</p>	<p>เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ประเภทของสมรรถนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Communication and Language Literacy.....ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Digital and Innovative Literacy.....ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Financial and Entrepreneurial Literacy.....ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Health Literacy.....ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Internationalization Literacy.....ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> Public Mind.....ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Science, Environmental and Social Literacy.....ชั่วโมง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต วันที่...../...../.....</p>	

ขั้นที่ 7 : ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านกิจกรรมนิสิต ส่วนกิจการนิสิต มศว เสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
อนุมัติรหัสกิจกรรม

สอบ ✓ ภาค ๖๗-1
งปม. ๖๘

 <p>ส่วนกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p>ขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต</p>	<p>เลขที่คำขอ 671135 รับที่ 16/5 / 250 วันที่ 14 ต.ค. 2567 / 21 ต.ค. 2557 เวลา 09-05 น. / 0.00 น.</p>
<p>ภาค/ปีการศึกษา 1/2567โครงการ นิสิตช่วยงานคณะ/วิทยาลัย จัดโดย คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร เมื่อวันที่ 30/10/2567-31/10/2567 (โครงการ FIB Showcase) 12 มีนิสิตเข้าร่วมโครงการ จำนวน 60คน จำนวน 6.00 ชั่วโมง ตำแหน่ง ผู้จัดกิจกรรม กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ โดยมีอ้างอิงกิจกรรมนิสิต (รหัสกิจกรรม) <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>เลขที่ 25๖๗ ๐๐๘๗ 1๐๐๐๐๒ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ๖๙ ๓๔ ดำเนินกิจกรรมที่ ✓ มีบันทึกเรียนการสอนแล้ว ว.ค.ป. ๗ 2 พ.ย. 2567</p> </div> <p>กัม ชัยสิทธิ์ (นางสาวกัญย์ชิสลา รัชชสมบูรณ์) เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต เบอร์ติดต่อภายใน 27182</p> <p style="text-align: right;">(อาจารย์ ดร.ชลินันท์ เพ็งสุข) รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เบอร์ติดต่อภายใน 27182</p> <p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิต</p> </p>		
<p>เขียน ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต เพื่อโปรดพิจารณา รหัสกิจกรรม 61150 <input type="checkbox"/> เลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต 25๖๗๐๐๗๐๒1๐๐๐๐๒ ช่วงเวลาของการบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ 12/11/๖๗ ถึงวันที่ ๑๒/12/๖๗ จำนวนที่อนุมัติ 1๑ ชั่วโมง <input type="checkbox"/> ไม่สามารถออกเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตได้ เนื่องจาก..... ระยะเวลาการแนบไฟล์สรุปผลโครงการด้านสมรรถนะนิสิต ระหว่างวันที่ 12/11/๖๗ ถึงวันที่ ๑๗/12/๖๗</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ลงชื่อ  นักวิชาการศึกษา วันที่ ๒๖/๑๑/๖๗</p> <p>ลงชื่อ  หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต วันที่ ๒๗/๑๑/๖๗</p> <p>ลงชื่อ  ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต วันที่ ๒๗/๑๑/๖๗</p>	<p>เขียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ประเภทของสมรรถนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communication and Language Literacy..... ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Digital and Innovative Literacy..... ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Financial and Entrepreneurial Literacy..... ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Health Literacy..... ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Internationalization Literacy..... ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> Public Mind..... ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Science, Environmental and Social Literacy..... ชั่วโมง <p>ลงชื่อ  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต วันที่...../...../.....</p> <p style="text-align: right;">รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต</p>	

ภาคผนวก : เอกสารประกอบ

ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอรหัสกิจกรรม



Faculty of
Agricultural Product
Innovation and Technology
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

ขั้นตอน : ขอรหัสกิจกรรม

(โครงการของคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร)

ขั้นตอนที่ 1

SCAN QR Code



กรอกแบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรม

หรือเข้าไปกรอกแบบฟอร์มได้ที่ www.ai.swu.ac.th

- ➔ คลิกที่ "เอกสาร" (มุมด้านบนขวามือของเว็บไซต์)
- ➔ คลิก Department เลือก กิจการนิสิต
- ➔ คลิก Category เลือก แบบฟอร์ม
- ➔ คลิก แบบฟอร์มขอรหัสกิจกรรม (โครงการคณะ)
กดลิงพร้อมกรอกข้อมูลจนครบ ➔ กด Submit



ขั้นตอนที่ 2

รับแบบฟอร์มช่องทาง e-mail

- ➔ ปริ้นแบบฟอร์ม+แนบหลักฐาน+ลงนาม
(แบบฟอร์มจะได้รับกรณีนีกรณ e-mail ถูกต้อง)

ขั้นตอนที่ 3

ส่งแบบฟอร์มให้หน่วยงานกิจการนิสิต

- ➔ ส่งแบบฟอร์ม+แนบหลักฐานให้หน่วยงานกิจการนิสิต
อย่างน้อย 5-7 วันทำการ เพื่อเสนอให้รองคณบดีลงนาม

ขั้นตอนที่ 4

หน่วยงานกิจการนิสิตส่งแบบฟอร์มให้ส่วนกิจการนิสิต

- ➔ ส่วนกิจการนิสิต อนุมัติรหัสกิจกรรม (อย่างน้อย 5-7 วันทำการ)
- ➔ ส่วนกิจการนิสิต แจ้งผลการอนุมัติรหัสกิจกรรม





คณะกรรมการนโยบายและนวัตกรรม
ผลิตบัณฑิตการเกษตร
สำนักงานส่งเสริมสังคมไทย
www.nsdcs.go.th

เอกสารแนบ ขอห้สัทธิจกรรรม ให้กับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการของคุณะ

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. รห้สัทธิจกรรรมที่ต้องการขอ
 - 2.1 นิสิตผู้จัดโครงการ : **กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์**
 - 2.2 นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ : **กิจกรรมเลือก**
3. ไฟล์ **excel** รายชื่อนิสิต+รห้สนิสิต
สำหรับลงระบบ Supreme
4. กำหนดการเตรียมงานโครงการ : **เฉพาะสำหรับนิสิตผู้จัดโครงการ** เพื่อแนบขอห้สัทธิจกรรรม
5. แจ้งประเภทของสมรรถนะที่สอดคล้องกับโครงการ
 - 5.1 ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร
Communication and Language Literacy
 - 5.2 ทักษะการรับรู้โลกดิจิทัล และนวัตกรรม
Digital and Innovative Literacy
 - 5.3 ทักษะการบริหารการเงิน หรือการเป็นผู้ประกอบการ
Financial and Entrepreneurial Literacy
 - 5.4 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพ Health Literacy
 - 5.5 ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล
Internationalization Literacy
 - 5.6 จิตสาธารณะ Public Mind
 - 5.7 ทักษะวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และสังคม
Science, Environmental and Social Literacy

**ศึกษา Components Literacy
สำหรับนิสิต มศว 7 ด้านได้ที่**



02

ส่งเอกสารแนบ ส่งคู่กับ
แบบฟอร์มขอห้สัทธิจกรรรม
ได้ที่ หน่วยกิจการนิสิต

