

แบบรายงานการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา นำเสนอผลงาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑการเกษตร (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ / นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- สังกัด..... คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑการเกษตร

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	จัดโดย	งบประมาณ
.....	() มี.....บาท
				() ไม่มี

ส่วนที่ 3 ความรู้ที่ได้ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ความรู้ที่ได้	การนำไปใช้
	<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน เอกสารประกอบ คือ.....
	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย เอกสารประกอบ คือ.....
	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ เอกสารประกอบ คือ.....
	<input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาการทำงาน เอกสารประกอบ คือ.....
	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) เอกสารประกอบ คือ.....

**โปรดแนบเอกสารหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ เช่นเอกสารประกอบการสอน, ข้อเสนอโครงการวิจัย, การนำความรู้ไปใช้บริการวิชาการ, การพัฒนาขั้นตอนการทำงาน, การนำเสนอหรือแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์ ที่ได้เป็นต้น

ลงชื่อผู้รายงาน.....
(.....)

ความเห็นของรองคณบดี/หัวหน้าสาขา	ผู้บังคับบัญชา
..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.	<input type="checkbox"/> รับทราบ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณญา มิ่งเมือง) คณบดีคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑการเกษตร