


การลงทะเบียนเรียนนิสิตรหัส 60-67


นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามวัน – เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567 นิสิตรหัส 60-67 ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <https://www.swu.ac.th/student.php> เมนู ระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME 2019) หรือ <https://supreme.swu.ac.th/portal/index.php> (นิสิต รหัส 67 คณะได้จัดสำหรับวิชาไว้ให้แล้วหากนิสิตต้องการลงทะเบียนวิชาเพิ่มก็สามารถดำเนินการได้ใน ช่วงเพิ่ม-ลดวิชา)

แนวปฏิบัติของนิสิตก่อนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นิสิตมีรหัส Buasri ID และ Password (นิสิตสามารถดูรูปแบบการกำหนดรหัส Buasri ID และ Password ได้ที่ <https://www.swu.ac.th/student.php> เมนูคู่มือการเรียน ระดับปริญญาตรี หัวข้อ ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านINTERNET หากมีปัญหาเกี่ยวกับรหัส Buasri ID ติดต่อได้ที่
ประสานมิตร: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 โทร. 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720 หรือภายใน 15614, 15662
องค์กรักษ์: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร. 0-2649-5715
2. ศึกษาแผนการเรียนตามหลักสูตร และพบอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วดำเนินการลงทะเบียนตามวัน – เวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา
3. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มี 3 รูปแบบให้เลือก
 1. Thai QR payment (บัญชีที่บุคคลอื่นได้)
 2. Credit Card (บัตรที่บุคคลอื่นได้)
 3. SCB online (บัญชีที่ชื่อของนิสิต)



Thai QR payment



1 ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

เลือกรูปแบบการชำระ "Thai QR"

#	รายการ	จำนวน(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	20,000.00
2	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	0.00
รวมยอดที่ต้องชำระ		20,000.00

2


3

5

SUPREME E-PAY

ThaiQR

Processing...



6

6

SUPREME E-PAY

Thank you for shopping with us.

*บิตเพิ่มพ็ับในเสร็จรับเงิน

ได้ในทันที


QR Code ชำระภายใน 10 นาที

การแสดงผลชำระเงินภายใน 30 วินาที

หากไม่พบข้อความแจ้ง ให้กด

"ตรวจสอบสถานะ" หรือ

"Check status"



4

K Pay Now

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Shiguro free illut & Designed by Freepik

หากมีปัญหาด่าง ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการดังนี้ :-

1. นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือรายวิชาเรียนยังไม่ครบตามที่ต้องการในช่วงที่ 1 ให้ดำเนินการในช่วงที่ 2 (ช่วงเพิ่ม-ลดวิชา)(ตามปฏิทินการศึกษา) หากในช่วงที่ 2 ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ นิสิตจะต้องเสียค่าปรับวันละ 30 บาท ก่อนการชำระเงิน นิสิตจะต้องบันทึกทำร้องขอของอนุมัติชำระเงินฯ ภายหลังกำหนด เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีลงนามโปรดติดต่อคณะที่นิสิตสังกัด
2. รายวิชาที่จำกัดจำนวนรับไว้ **เต็ม** ให้นิสิตไปแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการขอขยายจำนวนรับต่อไป (หลังขยายจำนวนรับแล้วนิสิตต้องทำรายการเพิ่ม-ลดวิชาด้วยตนเองอีกครั้งในสัปดาห์เพิ่ม-ลด ทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
3. มีรายวิชาที่เวลาเรียนซ้ำ หรือรหัสสอบซ้ำ และอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะแก้ไขตารางสอนให้แจ้งผู้ประสานงานจัดตารางสอนประจำคณะเพื่อดำเนินการต่อไป
4. หากนิสิตประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด (ตามข้อบังคับ 22 หน่วยกิต) ให้นิสิตบันทึกขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินกำหนดผ่านระบบใน <https://supreme.swu.ac.th/portal/index.php> กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนและส่งในระบบ คำร้องจะส่งไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นิสิตสังกัดเพื่ออนุมัติต่อไป (โปรดดูกำหนดวันในปฏิทินการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

คำแนะนำการลงทะเบียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นิสิตวางแผนการเรียน และกรอกแบบฟอร์มวางแผนการลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยก่อนลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET โดยต้อง ตรวจสอบวัน/เวลาเรียน, รหัสสอบก่อนลงทะเบียนเรียน ซึ่งวัน/เวลาเรียนและรหัสสอบจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน (วิธีการตรวจสอบตารางสอนดูได้ที่ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET) สำหรับวิชาเลือกให้มีวิชาเลือกมากกว่าที่จะลงทะเบียนจริง เพื่อเป็นทางเลือกในกรณีที่ วิชานั้นเต็ม (Section Full) หรือเวลาเรียน/รหัสสอบซ้ำ
2. นิสิตที่คณะได้จัดสำหรับวิชาไว้ให้แล้วก็ต้องเข้าไปลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET เพื่อยืนยันหรือยกเลิกรายวิชา และสามารถเพิ่มรายวิชาอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติแล้วได้อีกในช่วงเพิ่ม-ลดวิชาก่อนยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
3. เมื่อนิสิตทำรายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว และยืนยันการชำระเงินเป็นการสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน
4. นิสิตกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากส่วนกิจการนิสิตแล้วและนิสิตทุนอื่นๆ ที่นิสิตไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเองให้ทำรายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาทาง INTERNET แต่ไม่ต้องยืนยันการชำระเงิน
5. ในสัปดาห์เพิ่ม-ลดรายวิชา นิสิตที่ประสงค์จะเพิ่ม-ลดรายวิชา ให้ติดต่อไปลงชื่อเพื่อขออนุมัติกับอาจารย์ผู้สอน และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
6. นิสิตจะต้องตรวจสอบรายวิชาทุกครั้งว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ หลังกดยืนยันส่งข้อมูลรายวิชาในช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชาทาง INTERNET ที่เมนูผลการลงทะเบียนและตรวจสอบว่าวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นตรงโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ที่เมนูผลการเรียนคลิกโครงสร้างหลักสูตร
7. นิสิตที่ทำรายการสำเร็จและยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่ในระบบ ดำเนินการดังนี้

การพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบออนไลน์ E-Receipt

ปีการศึกษา 2/2564 ระบบจะเปิดให้นิสิตเข้ามาพิมพ์ใบเสร็จแบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป



✎ ข้อควรปฏิบัติในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ สำหรับนิสิต

- นิสิตต้องตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวเอง ต้องมีโปรแกรม Adobe Acrobat Reader บนเครื่องให้เรียบร้อยก่อนดาวน์โหลดไฟล์ PDF
- การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน [ต้นฉบับ] สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
หากเคยดาวน์โหลดแล้ว ยุ่มจะไม่สามารถคลิกได้อีก
- กรณีสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน [ต้นฉบับ] ไปแล้ว การสั่งพิมพ์ครั้งต่อไป จะเป็นใบเสร็จรับเงิน [สำเนา]



ใบเสร็จ (ต้นฉบับ)

ใบเสร็จ (สำเนา)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา



ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน Receipt
เลขที่ใบเสร็จ: 00000000000000000000
วันที่: 10/02/2022

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
114 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10710
โทร: 0-2260-3016 โทรสาร: 0-2260-3017

ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000.00
รวม	1,000.00

ผู้รับเงิน: นิสิต
ผู้จ่ายเงิน: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนา

ใบเสร็จรับเงิน Receipt
เลขที่ใบเสร็จ: 00000000000000000000
วันที่: 10/02/2022

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
114 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10710
โทร: 0-2260-3016 โทรสาร: 0-2260-3017

ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000.00
รวม	1,000.00

ผู้รับเงิน: นิสิต
ผู้จ่ายเงิน: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ส่วนการคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 (วันทำการถัดไปตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.)
โทร. 0-2260-3016 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 15629, 15607
สำหรับนิสิตองค์กรฯ รับที่ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร. 0-2649-5000 ต่อ 21035

คำเตือน

1. โปรดลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ทำรายการเพิ่ม-ลดวิชาได้ตลอด 24 ชั่วโมง **ยกเว้น** วันแรกเริ่มเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป และวันสุดท้ายการยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ถึงเวลา 23.00 น.)
หากเลยกำหนดเวลาที่กำหนด (หลังช่วงเพิ่ม-ลดวิชา) นิสิตจะต้องเสียค่าปรับวันละ 30 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ) ก่อนการชำระเงิน นิสิตจะต้องบันทึกทำร้องของอนุมัติชำระเงินฯ
ภายหลังกำหนด เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีลงนาม โปรดติดต่อคณะที่นิสิตสังกัด
2. หลังจากนิสิตทำรายการลงทะเบียนสำเร็จและยืนยันชำระเงินแล้วให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีทุกครั้ง ว่าธนาคารได้หักเงินในบัญชีแล้วหรือยัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการลงทะเบียน **หรือ** **ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่หน้าจอผลการลงทะเบียน** (หากนิสิตยืนยันชำระเงินและธนาคารหักเงินในบัญชีสำเร็จแล้วระบบจะแสดงยอดเงินที่ชำระแล้วอัตโนมัติ ที่หน้าจอลงทะเบียนเรียน)