

# การจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์/ เครื่องมือแปรรูป



## 1 ผู้ใช้บริการ (บุคคลภายนอก)

กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์/  
เครื่องมือแปรรูป ในส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

## 2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มส่วนที่ 2 สำหรับอนุมัติ  
และทำการคำนวณอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้  
บริการเครื่องมือ จากนั้น นำเสนอขออนุมัติตามลำดับ  
ดังนี้

1. ประธานโครงการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. คณบดี



## 3 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

เมื่อได้รับอนุมัติตามลำดับขั้นเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ห้อง  
ปฏิบัติการที่เป็นผู้ดูแลเครื่องมือ ทำการนัดหมายผู้ใช้  
บริการ เพื่อมาใช้บริการเครื่องมือตามวันและเวลาที่ได้นัด  
หมาย โดยกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่  
ดูแลเครื่องมือ



## 4 เจ้าหน้าที่การเงิน

เมื่อผู้ใช้บริการได้ดำเนินการใช้เครื่องมือเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ให้ผู้ใช้บริการนำแบบฟอร์มการขอใช้บริการมาจ่ายเงินที่  
หน่วยคลังของคณะ โดยหน่วยคลังจะออกใบเสร็จรับเงิน  
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือ ให้ผู้ใช้บริการ  
ณ วันที่จ่ายเงินทันที พร้อมกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 4  
สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน



## 5 ส่วนการคลัง

1. หน่วยคลังนำส่งเงิน พร้อมแบบหลักฐานการโอนเงิน  
(สลิป)
2. ส่วนการคลังออกใบรับเงินให้คณะ

