|  |  |
| --- | --- |
|  |  บันทึกข้อความ |
| ส่วนงาน | คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร สำนักงานคณบดี โทร 2-7167 |
| ที่ | อว 8705.1/ | **วันที่** |   |
| เรื่อง | ขออนุญาตนำครุภัณฑ์ออกไปซ่อมแซม |

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า (บริษัท)......................................................................มีความประสงค์จะขออนุญาตนำครุภัณฑ์..................................................................................หมายเลข...................................................................
จำนวน......................................................เพื่อไปดำเนินการซ่อมแซม เนื่องจาก......................................................

 .................................................................................................................................................................................

 ณ สถานที่.................................................................................................................................................................

 ในวันที่..................................และจะส่งคืนเมื่อดำเนินการซ่อมแซมเสร็จแล้วในวันที่................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ............................................................................... ลงชื่อ...............................................................................

 (...................................................................) (...................................................................)

 ผู้จัดการ/ตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน หัวหน้าห้องปฏิบัติการ/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

 ลงชื่อ................................................................... ลงชื่อ...............................................................................

 (...................................................................) (...................................................................)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณบดีคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

....................................................................................................................................................................................

ดำเนินการซ่อมแซม และส่งคืนติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ในวันที่..............................................................

ลงชื่อ...............................................................................

 (...................................................................)

 ผู้จัดการ/ตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน