

## โครงการคัดเลือกและพัฒนานักศึกษาฝึกงานอย่างเป็นระบบ (MFA Youth Academy)

### 1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

- 1.1 เป็นนิสิต/ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4
- 1.2 เป็นผู้ที่มีผลการศึกษาที่เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.80 หรือ ร้อยละ 70

### 2. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อสถาบันการศึกษาให้รวบรวมรายชื่อและทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคลเพื่อแจ้งขอฝึกงาน โดยส่งไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 วงเล็บมุมซองว่า “นักศึกษาฝึกงาน” ระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม 2561 เท่านั้น โดยพิจารณาจากวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นสำคัญ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 02 203 5000 ต่อ 15441

### 3. เงื่อนไขการสมัคร

- 3.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 1.
- 3.2 สถาบันการศึกษา (คณะ/ มหาวิทยาลัย) รวบรวมรายชื่อนักศึกษาและทำหนังสือแจ้งขอฝึกงานส่งมาเพียงฉบับเดียว
- 3.3 การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการกรอกข้อความในใบสมัครชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วน
- 3.4 การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.5 เมื่อกระทรวงฯ พิจารณารับและจัดสรรนักศึกษาไปฝึกงานยังหน่วยงานแล้ว นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือย้ายหน่วยงานที่ฝึกงานได้ นอกจากจะขอสละสิทธิ์การฝึกงานครั้งนี้
- 3.6 สำหรับการขอฝึกงานที่กรมการกงสุลและหน่วยงานของกระทรวงฯ ในต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต/ คณะผู้แทนถาวรฯ/ สถานกงสุลใหญ่) ขอให้สถาบันการศึกษาติดต่อประสานงานหรือส่งหนังสือขอฝึกงานโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวโดยไม่ต้องผ่านสำนักบริหารบุคคล

### 4. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน (ปีละ 1 ครั้ง)

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม ฝึกงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน-31 กรกฎาคม

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
1.	รับสมัครและคัดกรองใบสมัครตามคุณสมบัติเบื้องต้น	1-31 มีนาคม 2561
2.	พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา	เมษายน 2561
3.	ประกาศผลการคัดเลือก	พฤษภาคม 2561
4.	เข้ารับการปฐมนิเทศ/ ฝึกปฏิบัติงาน	มิถุนายน - กรกฎาคม 2561

### \* 5. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- 5.1 ใบสมัครการขอฝึกงาน (เอกสารแนบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- 5.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุดที่รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

\*\*\*\*\*

สำนักบริหารบุคคล  
กระทรวงการต่างประเทศ  
ธันวาคม 2560



ใบสมัครฝึกงานกระทรวงการต่างประเทศ

ภาพถ่าย 1 นิ้ว

นาย/ นาง/ นางสาว ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

การศึกษาระดับปริญญาตรี  ชั้นปีที่ 3  ชั้นปีที่ 4 เกเรตเฉลี่ย .....

คณะ ..... สาขาวิชา .....

มหาวิทยาลัย .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ												
ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ .....

ทักษะทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม .....

ระยะเวลาการฝึกงาน  เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

สามารถทำงานล่วงเวลา (หลัง 16.30 น. หรือวันหยุดราชการ)  ได้  ไม่ได้

เคยฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศ  ไม่เคย  เคยที่ .....

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ .....

หน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกงาน 1) ..... 2) .....

ผู้ประสานงานของสถาบัน .....

หน่วยงาน (คณะ/ มหาวิทยาลัย) .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : พิมพ์หรือกรอกด้วยตัวบรรจง