

การใช้ห้องปฏิบัติการ

1. การแต่งกาย : ใส่ชุดนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และใส่เสื้อกาวน์คลุมทับ ใส่รองเท้านิรภัยปิดมิดชิด หรือรองเท้าผ้าใบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าแตะทำปฏิบัติการไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. เวลาทำการของห้องปฏิบัติการ : 08.30 - 16.30 น.
3. นิสิตต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้ห้องก่อนวันใช้งาน ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ไม่นับเสาร์-อาทิตย์)
 - หากต้องการใช้ห้องนอกช่วงเวลาทำการ ต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้ห้อง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ทั้งนี้ อ.ที่ปรึกษา/อ.ประจำรายวิชา จะต้องรับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการในช่วงเวลาดังกล่าว
 - เมื่อได้รับอนุญาต ให้ผู้ใช้มาเบิก-คืนกุญแจห้อง พร้อมลงชื่อและเบอร์โทรติดต่อในสมุดที่อาคารอำนวยการ ชั้น 5 กับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน หากเบิกกุญแจไปแล้ว ไม่นำมาคืนภายในทันที จะต้องมียุติการใช้ห้อง stand by อยู่ในห้องปฏิบัติการตลอดเวลา และผู้ใช้ห้องคนสุดท้ายจะต้องรับผิดชอบนำกุญแจมาคืน พร้อมลงชื่อในสมุดคืนทุกครั้ง
4. ก่อนออกจากห้อง ต้องตรวจสอบสภาพและอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ภายในห้อง (1. เครื่องชั่ง 2. อ่างล้างอุปกรณ์ 3. โต๊ะปฏิบัติการ 4. ภาชนะบรรจุของเสียอยู่ในสภาพมีฝาปิดสนิททุกใบ 5. พื้นห้องปฏิบัติการ 6. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ถอดปลั๊กออกจากเต้าเสียบ 4. ปิดน้ำ ไฟ พัดลม แอร์) และดูแลรักษาความสะอาดห้องหลังใช้งานเสร็จทุกครั้ง
5. ตัวอย่างที่ต้องการเก็บในตู้แช่แข็ง หรือตู้เย็น ให้ระบุชื่อเจ้าของตัวอย่าง และช่วงระยะเวลาการเก็บให้ชัดเจน หากไม่มีชื่อระบุไว้ เจ้าหน้าที่จะจัดการทิ้งทันที
6. ถ้ามีปัญหาหรืออุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการหรืออาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการทราบทันที
7. ถ้าผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้ในบทลงโทษ

การใช้สารเคมี อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ

1. นิสิตต้องขออนุญาตใช้สารเคมี อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ โดยให้กรอกรายละเอียดที่ต้องการในแบบฟอร์มขอใช้ห้อง **ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ** (ไม่นับเสาร์-อาทิตย์)
2. **ไม่อนุญาต**ให้นิสิตใช้สารเคมี อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ไม่ได้ทำการเบิก-จ่าย
3. หากนิสิตยังไม่เคยใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ นิสิตจะต้องผ่านการอบรมจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโดยตรงเท่านั้น **ห้าม !!! นิสิตสอนใช้งานกันเอง หากพบจะลงโทษตักเตือน**
4. เมื่อได้รับอนุญาต ให้นำหมายเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อขอรับอุปกรณ์ เครื่องมือ พร้อมเซ็นรับ และเมื่อใช้งานเสร็จ ให้ทำความสะอาด และส่งคืนแก่เจ้าหน้าที่ โดยมีการเซ็นส่งคืนทุกครั้ง
5. นิสิตต้องลงชื่อในสมุดบันทึกการใช้งาน (log book) อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ทุกครั้ง
6. **ไม่อนุญาต**ให้มีการเปิดเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ให้ความร้อนข้ามคืน สำหรับเครื่องมือทั่วไปที่มีการใช้งานข้ามคืน ขอให้ติดชื่อผู้ใช้ เบอร์โทรศัพท์ และช่วงเวลาการใช้งานบริเวณเครื่องมือไว้เสมอ
7. หากพบปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ **ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการทราบทันที** พร้อมลง log book แจ้งปัญหา และติดประกาศงดใช้เครื่องมือชิ้นนั้น ๆ ไว้ที่ตัวเครื่องด้วยทุกครั้ง
8. **ห้าม**ทำการเคลื่อนย้ายสารเคมี อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ออกนอกห้องปฏิบัติการ โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการหรืออาจารย์ผู้ดูแลห้อง
9. การใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี :
 - ✓ สารเคมีแบบแห้ง ใช้ช้อนสะอาด และแห้งในการตวงหรือตักทุกครั้ง และเปลี่ยนช้อนทุกครั้งเมื่อเปลี่ยนชนิดสารเคมี
 - **ไม่เก็บ** ช้อนตักสารไว้ในขวดสารเคมี
 - **ไม่ใช้** ช้อนตักสารเคมีกับสารผสมอาหาร หรือวัตถุดิบอาหารชนิด food grade
 - ✓ สารเคมีที่เป็นของเหลว ให้เทแบ่งออกมาใช้แต่น้อยเพียงพอใช้เท่านั้น
 - **ห้ามใช้** ปิเปตจุ่มในขวดโดยตรง
 - **ไม่เท** สารที่เหลือใช้กลับไปรวมในขวดเด็ดขาด
10. เมื่อสารเคมีที่ใช้งานเหลือน้อยกว่า 1 ส่วน 3 ขวด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการซื้อมาสำรองไว้
 - ✓ **ลงบันทึกการใช้งานสารเคมีในสมุดบันทึกการใช้งาน** เพื่อให้ง่ายในการตรวจสอบปริมาณการใช้และปริมาณคงเหลือ

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการเคมีชั้น 5 อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ของวิชาพื้นฐาน

บทลงโทษ

1. ผู้ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย ในกรณีอุปกรณ์หรือเครื่องมือชำรุดเสียหายจากการใช้งานโดยประมาท ขาดความระมัดระวังในการใช้งาน
2. หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการในครั้งต่อไปเป็นระยะเวลา 1-2 สัปดาห์ ขึ้นกับกรณี โดยการงดใช้ห้องอาจจะเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ควบคุมดูแลห้อง) หากพบความผิดต่อไปนี้ :
 - นิสิตไม่ปฏิบัติตามระเบียบของห้องปฏิบัติการ เช่น ไม่สวมเสื้อกาวน์ ใส่รองเท้าแตะ
 - นิสิตทำสิ่งที่อาจทำให้ห้องปฏิบัติการมีความเสี่ยงในการเกิดอันตราย เช่น ลืมปิดตู้อบ เตาให้ความร้อน อ่างน้ำร้อน พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้ดูดควัน เป็นต้น
 - นิสิตไม่แจ้งความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการหรืออาจารย์ผู้ดูแลห้องรับทราบ
 - นิสิตใช้ห้องปฏิบัติการ สารเคมี อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยไม่ได้ขออนุญาต
 - ไม่มีผู้รับผิดชอบต่อการทำผิดกฎระเบียบ

อาจารย์ผู้กำกับดูแลห้องปฏิบัติการ
อาจารย์ ดร.วิไลพร ไกรสุวรรณ
อาจารย์ ดร.ชลินันท์ เพ็งสุข
เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ
คุณสิริกัลยา พานชาติรี
คุณยงยุทธ ศักดิ์ประจักษ์ราษฎร์

