

ระเบียบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพ

สหเวช ชั้น 5

การใช้ห้องปฏิบัติการ

1. การแต่งกาย : ชุดนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และใส่เสื้อกาวน์คลุมทับ ใส่รองเท้ายัด
ส้นหรือหุ้มส้นเท่านั้น ห้ามใส่รองเท้าแตะ
2. เวลาทำการของห้องปฏิบัติการ : 08.30 - 16.00 น.
 - การขอใช้ห้อง ต้องส่ง “แบบฟอร์มขอใช้ห้อง” ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
(ไม่นับเสาร์-อาทิตย์) ก่อนวันใช้งาน
3. การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
 - 3.1 นิสิตต้องแขวนป้ายคล้องคอสีชมพูของคณะฯ ก่อนเข้าอาคารคณะกายภาพบำบัด
 - 3.2 นิสิตปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ของคณะกายภาพบำบัด
 - 3.3 นิสิตต้องลงชื่อเป็นรายบุคคล ใน
 - บันทึกการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ซึ่งอยู่บริเวณประตูเข้าออก
 - บันทึกการใช้งานเครื่องมือ (log book) (ถ้ามีการใช้) ซึ่งอยู่ใกล้กับเครื่องมืออื่นๆ
4. ก่อนออกจากห้อง ตรวจสอบและรักษาความสะอาดของห้อง (1. เครื่องชั่ง 2. อ่างล้างอุปกรณ์ 3.
โต๊ะปฏิบัติการ 4. พื้นห้องปฏิบัติการ 5. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ 6. ปิดน้ำ ไฟ พัดลม แอร์) และนำ
ขยะไปทิ้งถึงขยะภายนอกอาคาร
5. ตัวอย่างที่ต้องการเก็บในตู้แช่แข็งและตู้เย็น ให้ระบุชื่อเจ้าของตัวอย่างและช่วงระยะเวลาการเก็บ
ให้ชัดเจน พร้อมลงบันทึกในสมุดตรงตู้แช่เย็นหรือแช่แข็ง
6. ถ้ามีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
หรืออาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการทันที
7. ถ้าผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด จะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้ใน **บทลงโทษ**

การใช้สารเคมี อุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

1. นิสิตต้องขออนุญาตใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ โดยให้กรอกรายละเอียดที่ต้องการใน “แบบฟอร์มขอใช้ห้อง” ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ (ไม่นับเสาร์-อาทิตย์)
2. ไม่อนุญาตให้มีการเปิดเครื่องมือ-อุปกรณ์ให้ความร้อนข้ามคืน สำหรับเครื่องมือทั่วไปที่มีการใช้งานข้ามคืน ขอให้ติดชื่อผู้ใช้ เบอร์โทร และช่วงเวลาการใช้งานบริเวณเครื่องมือไว้เสมอ
3. หากพบปัญหาใดๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือ ขอให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่และอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการเพื่อทราบโดยเร็ว พร้อมลง log book แจ้งปัญหา และติดประกาศงดใช้เครื่องมือ นั้นๆ ไว้ที่ตัวเครื่องด้วยทุกครั้ง
4. ห้ามใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่ไม่ได้ทำการเบิก-จ่าย
5. ห้ามทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/เครื่องมือออกนอกห้องปฏิบัติการนั้นๆ ก่อนได้รับการอนุญาต จากอาจารย์ผู้ดูแล/เจ้าหน้าที่ห้อง
6. ให้ทิ้งสารเคมีที่ใช้แล้วแยกประเภทตามขวด waste ที่จัดไว้ให้ หากมีสารเคมีที่ไม่ตรงกับขวด waste ให้นิสิตแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ
7. หากใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดไม่เป็น นิสิตต้องผ่านการอบรมจากเจ้าหน้าที่โดยตรงเท่านั้น

บทลงโทษ

1. ผู้ใช้อุปกรณ์/เครื่องมือต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย ในกรณีเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานโดยประมาท
2. ถ้านิสิตไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือเงื่อนไขที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการใน ครั้งต่อไปเป็นระยะเวลา 1-2 สัปดาห์ ขึ้นกับกรณี โดยการงดใช้ห้อง อาจจะเป็น รายบุคคล ราย กลุ่ม (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ควบคุมดูแลห้อง) หากพบความผิดต่อไปนี้
 - นิสิตไม่ปฏิบัติตามระเบียบห้องปฏิบัติการ
 - นิสิตทำสิ่งนี้อาจทำให้ห้องปฏิบัติการมีความเสี่ยงในการเกิดอันตราย เช่น ลืมปิดเตาแก๊ส เต่าให้ความร้อน พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้อบลมร้อน เป็นต้น
 - นิสิตไม่แจ้งความเสียหายของอุปกรณ์/เครื่องมือที่เกิดขึ้นจากการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการหรืออาจารย์ผู้ดูแลห้อง รับทราบ
 - นิสิตใช้ห้องหรืออุปกรณ์/เครื่องมือ โดยไม่ได้รับอนุญาต

อาจารย์ผู้กำกับดูแลห้องปฏิบัติการ

ผศ.ดร.พรทิพย์ ศิริสุนทรลักษณ์

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ

คุณยงยุทธ ศักดิ์ประชาราษฎร์

คุณจิราภรณ์ สอนดี