

ระเบียบห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม (กายภาพบำบัด ชั้น 1)

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร มศว

1. การแต่งกาย: ชุดนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ใส่เสื้อกาวน์คลุมทับ และใส่รองเท้าหุ้มส้น **ยกเว้น** กรณีที่ต้องการใช้เครื่องมือบางเครื่องที่จำเป็นต้องใส่กางเกง ให้นิสิตใส่เสื้อซิปคลุมทับได้ แต่ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับรองขออนุญาตมาพร้อมกับใบขอใช้ห้อง และต้องไม่มีผลกระทบใดๆ กับการเรียนการสอนรายวิชาอื่นที่ต้องใส่ชุดนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. ระยะเวลาในการเปิด – ปิดห้องปฏิบัติการ: 08.30 - 16.00 น.
 - การขอใช้ห้องต้องส่ง “แบบฟอร์มขอใช้ห้อง” **ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ** ก่อนวันใช้งาน
 - ถ้าต้องการใช้ห้องหลังเวลา 16.00 น. ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตหัวหน้าห้องปฏิบัติการ โดยกรอกข้อมูลในแบบขอใช้ห้อง**ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน** และนิสิตต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับรอง ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการในช่วงนอกเวลาทำการ
 - เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้เข้ามาเบิก-คืนกุญแจห้อง พร้อมลงชื่อและเบอร์โทรติดต่อบนสมุดที่อาคารอำนวยการ ชั้น 5 กับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และผู้ใช้ห้องคนสุดท้ายจะต้องรับผิดชอบนำกุญแจมาคืนหลังปิดล็อคห้องเรียบร้อยแล้ว และลงชื่อคืนกุญแจอีกครั้งให้เรียบร้อย
3. การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ นิสิตต้องลงชื่อเป็นรายบุคคล **ทุกครั้ง**ที่มีการเปิดใช้เครื่องมือในบันทึกการใช้งานเครื่องมือ (log book) ซึ่งอยู่ใกล้กับเครื่องมือนั้นๆ
 - ** หากพบปัญหาใดๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ **ขอให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ หรืออาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการทันที** พร้อมลง log book แจ้งปัญหา และติดประกาศงดใช้เครื่องมือชิ้นๆ ไว้ที่ตัวเครื่องด้วยทุกครั้ง
 - ** ห้ามใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่ไม่ได้ทำการเบิก-จ่าย
 - ** ห้ามทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/เครื่องมือออกนอกห้องปฏิบัติการนั้นๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการหรืออาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ
4. ก่อนออกจากห้อง ต้องตรวจดูห้อง เครื่องมือ อุปกรณ์ทุกชิ้นให้อยู่ในสภาพปกติ **ต้องปิดน้ำ ไฟและพัดลม** และรักษาความสะอาดของห้อง (อ่างน้ำ โต๊ะปฏิบัติการ พื้นห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ) **และนำขยะไปทิ้งถังขยะภายนอกห้องทุกครั้ง**
5. หากพบปัญหา สิ่งผิดปกติใดๆ ในห้องปฏิบัติการ **ขอให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการหรืออาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการทันที**

6. หากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการในครั้งต่อไปเป็นระยะเวลา 1-2 สัปดาห์ ทั้งนี้จะพิจารณาเป็นกรณีๆไป ขึ้นอยู่กับความไม่เหมาะสม หรือขาดความรับผิดชอบของผู้ขอใช้ห้อง
7. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้งานที่เกิดจากความประมาท เลินเล่อ ผู้ขอใช้ห้องต้องรับผิดชอบค่าซ่อมแซม หรือค่าเสียหาย ตามความเป็นจริง
8. หากต้องการใช้ห้องนอกเวลาต้องขออนุญาตใช้ก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงก่อนปิดห้องปฏิบัติการ และต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ควบคุมในระหว่างการขอใช้นอกเวลา
9. ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องวันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

อาจารย์ผู้กำกับดูแลห้องปฏิบัติการ

ผศ.ดร.นวดล เพ็ชรวัฒนา

ผศ.ดร.ศรวิกรณ์ ดิษฐอุดมโพธิ์

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ

นายยงยุทธ ศักดิ์ประจักษ์ราษฎร์

นายกิตติ จันทวงษ์