

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ (SWU141)

สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2557

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ
SWU141 INFORMATION LITERACY SKILLS

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B01	อ.รัตติยา มีบุศย์ / อ.อาจารย์ ช่างประดับ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-361-3662	rattiyam@g.swu.ac.th
B02	ผศ.ดร.แววตา เตชาทวีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์	086-533-7418	walta@swu.ac.th
B03	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B04	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@g.swu.ac.th
B05	อ.กัณฑ์นิษฐ รัตนนาวรรณ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	091-715-9790	nantaj_44@hotmail.com
B06	อ.รัตติยา มีบุศย์ / อ.อาจารย์ ช่างประดับ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-361-3662	rattiyam@g.swu.ac.th
B07	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B08	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@g.swu.ac.th
B09	อ.กัณฑ์นิษฐ รัตนนาวรรณ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	091-715-9790	nantaj_44@hotmail.com
B10	อ.จาริณี มาเวหา	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	02-649-5000 ต่อ 12003	jarineem@g.swu.ac.th
B11	อ.อธิปัตย์ สมิตทองคำ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	087-320-6276	athipat@g.swu.ac.th
B12	อ.พัชร พิพิธกุล	คณะมนุษยศาสตร์	084-556-5563	patcharap@swu.ac.th
B13	ดร.ธนิศา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th
B14	ดร.ชนันต์ พุนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B15	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B16	อ.นรพล ดีช่วย	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-815-8983	Yod1498@yahoo.com
B17	อ.เผด็จ เพชรออก	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	Phadet2520@gmail.com
B18	ดร.ธนิศา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th
B19	ดร.ชนันต์ พูนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th
B20	อ.นรพล ดีช่วย	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-815-8983	Yod1498@yahoo.com
B21	อ.เผด็จ เพชรออก	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	Phadet2520@gmail.com
B22	ดร.ธนิศา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th
B23	ดร.ชนันต์ พูนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th
B24	อ.ใหม่ เจริญธรรม	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-842-8172	Mc2518@gmail.com
B25	อ.ใหม่ เจริญธรรม	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-842-8172	Mc2518@gmail.com

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : 2/2557 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 ธันวาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในยุคสังคมสารสนเทศ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะขั้นพื้นฐานในการใช้งานและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้บัณฑิตรู้จักแหล่งข้อมูลและสารสนเทศ วิธีการค้นหา การประเมิน และนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเห็นคุณค่าของสารสนเทศที่มีต่อตนเองและสังคม
4. เพื่อให้สามารถนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการและรูปแบบที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงจรรยาบรรณในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เพื่อพัฒนาทักษะสื่อสารตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงการเป็นหลัก (Project-Based Instruction)
2. เพื่อปรับปรุงสื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอน/การประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2
3. ปรับปรุงเนื้อหาการสอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย สาธิต	แบบฝึกหัด งานมอบหมาย กิจกรรม	การฝึกปฏิบัติ	การเรียนรู้โครงการ เป็นหลัก	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง
30	20	10	45	30

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
มคอ 141 ทักษะ การรู้สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตนอกชั้นเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์รายวิชา ATutorประจำตอนเรียน <http://course.swu.ac.th> หรือผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนประจำตอนเรียนเป็นผู้กำหนด

2. เว็บไซต์ประมวลรายวิชาประจำตอนเรียน <http://syllabus.swu.ac.th> โดยการนัดหมายทางโทรศัพท์/
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทาง วิชาการ	- การบรรยายและสาธิต หัวข้อจริยธรรมและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ - การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	- การประเมินโครงงาน ครั้งที่ 1 และการประเมิน โครงงาน ครั้งที่ 2 - การประเมินโครงงานฉบับสมบูรณ์บรรณานุกรม - แบบฝึกหัด เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ/ การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	-	-
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และ สิ่งแวดล้อม	- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ จริยธรรมและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและ หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2	- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - การประเมินความรับผิดชอบในการส่งแบบฝึกหัด งานมอบหมายและการเข้าอบรมต่างๆ - การประเมินความพร้อมเพียงและการประเมิน การมีส่วนร่วมเพื่อวัดความรับผิดชอบในหน้าที่ของ ตนเองในกลุ่ม
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบของ องค์กรและสังคม	การบรรยายหัวข้อ แนะนำรายวิชาเพื่อชี้แจง กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการ สอน และให้นักศึกษาร่วมกำหนดระเบียบในการ เรียน	การประเมินผลด้านจิตพิสัย โดยแบ่งเป็นจำนวน การเข้าเรียน การมาเรียนสาย การขาด
5. ตระหนักในคุณค่า ของศิลปวัฒนธรรมทั้ง ของไทยและประชาคม นานาชาติ	-	-

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกล และสามารถ เรียนรู้ด้วยตนเอง	- การบรรยาย หัวข้อแนะนำรายวิชา - การบรรยาย หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ รู้สารสนเทศ - การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการ	-แบบฝึกหัด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ และการประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและ การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและ

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>สืบค้นสารสนเทศออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย หัวข้อ การสืบค้นสารสนเทศ - การทำโครงการกลุ่มตามหัวข้อที่ต้องการศึกษาและเรียนรู้ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 	<p>กลยุทธ์การสืบค้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2 - งานมอบหมาย การเข้าอบรมต่างๆ
2.มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	-	-
3.มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์/ สังคมทั้งไทยและนานาชาติ/ กฎหมายในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - การบรรยาย หัวข้อ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม - แบบฝึกหัดจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ
4.มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม	-	-
5.มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	-

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีวิจาร์ณญาณในการ	- การบรรยาย หัวข้อ การประเมินสารสนเทศ	- แบบฝึกหัด เรื่อง การประเมินสารสนเทศ

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
เลือกรับข้อมูลข่าวสาร	-การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง	-แบบฝึกหัดเรื่อง การเรียบเรียงโครงงาน -งานมอบหมาย เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัด เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง -งานมอบหมาย เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง - การประเมินผลโครงงานฉบับสมบูรณ์
2.สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	-	-
3.สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมในทุกมิติได้อย่างสมดุล	-การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง -การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ -การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	-แบบฝึกหัด การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงโครงงาน -แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและการกลยุทธ์การสืบค้น -แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive	-งานมอบหมายการนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS Power Point
2.สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	- กิจกรรม การระดมสมองเพื่อกำหนดหัวข้อโครงงาน - การทำโครงงาน และการประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2	- การประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2 - การประเมินระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม
3.การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข	-	-

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-	-
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	-ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้สารสนเทศ -การบรรยาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel	-แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel -ประเมินจากโครงการ
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	-แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพ	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศ	-การประเมินผลการนำเสนอโครงการ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
1 (12 - 16 ม.ค. 58)	<ol style="list-style-type: none"> สามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์ กิจกรรม การประพฤติปฏิบัติ และกระบวนการเรียน การสอนของรายวิชา มีทักษะในการใช้ระบบ การจัดการเรียน การสอน อธิบายความหมายและ ความสำคัญของการรู้ สारสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำวิชา - การใช้โปรแกรม ระบบการจัดการ เรียนการสอน (Learning management system:LMS) - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการรู้ สारสนเทศ 	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> การบรรยายวิธีเรียนและกำหนดข้อตกลงในการ เรียนร่วมกัน (20 นาที) อธิบายเค้าโครงรายวิชาและแจ้งเกณฑ์การ ประเมินผล (20 นาที) แนะนำระบบสารสนเทศของมศว (10 นาที) แนะนำการใช้ระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) (30 นาที) การบรรยายเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้ สारสนเทศ (90 นาที) การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (30 นาที) <p>สื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการบรรยาย ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 	<p>งานมอบหมายที่ 1 ส่งเอกสาร แนะนำตนเองผ่านระบบ LMS</p> <p>งานมอบหมายที่ 2 เข้าอบรม OPAC/IPAC กับสำนักหอสมุด</p> <p>แบบฝึกหัดที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการรู้สาร์สนเทศ</p> <p>หมายเหตุ: ให้นิสิตลงทะเบียน เข้าใช้งาน SWU GAFE Account ที่ https://regis.gafe.swu.ac.th/</p>
2 (19 - 23 ม.ค. 58)	<ol style="list-style-type: none"> สามารถกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ และโครง เรื่องของโครงการที่จะ ศึกษาได้ มีทักษะในการกำหนด ขอบเขตของ สารสนเทศที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหัวข้อ และการเขียน โครงเรื่อง 	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> การบรรยายและสาธิตเรื่อง การกำหนดหัวข้อ และการเขียนโครงเรื่อง (150 นาที) ทำแบบฝึกหัดเรื่อง การกำหนดหัวข้อ การเขียน แผนผังความคิดและการกำหนดคำค้น (50 นาที) <p>สื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการบรรยาย ไฟล์นำเสนอ PowerPoint 	<p>แบบฝึกหัดที่ 2 การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่อง</p> <p>งานมอบหมายที่ 3 กำหนดให้นิสิต แต่ละคนกำหนดหัวข้อและเขียน โครงเรื่องเพื่อใช้เป็นหัวข้อสำหรับ โครงงานกลุ่ม และนำมาเสนอใน สัปดาห์ต่อไป</p>
3 (26 - 30 ม.ค. 58)	<ol style="list-style-type: none"> สามารถอธิบาย ความสำคัญของแหล่ง สารสนเทศได้ สามารถเลือกใช้ พร้อม ทั้งสืบค้นแหล่ง สารสนเทศและ ฐานข้อมูลออนไลน์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการเข้าถึง สารสนเทศที่ต้องการ มีทักษะในการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้น สารสนเทศ ออนไลน์ (โปรแกรมค้นหา, ฐานข้อมูล ออนไลน์) - การประเมิน สารสนเทศ 	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> การบรรยาย และสาธิตเรื่อง แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (35 นาที) ชมคลิปวิดีโอเรื่อง การค้นหาข้อมูลบน Internet (5 นาที) ผู้เรียนตั้งโจทย์และทดลองการสืบค้น เพื่อให้ได้ สารสนเทศที่ต้องการ (30 นาที) ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง แหล่งสารสนเทศและ การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (30 นาที) การบรรยายและสาธิตเรื่อง การประเมิน สารสนเทศ (30 นาที) ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง การประเมิน สารสนเทศ (30 นาที) กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การประเมินสารสนเทศ (40 	<p>แบบฝึกหัดที่ 3 แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์</p> <p>แบบฝึกหัดที่ 4 การประเมิน สารสนเทศ</p> <p>งานมอบหมายที่ 4 การประเมิน สารสนเทศเว็บไซต์</p>

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	สารสนเทศ		นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน): การประเมินสารสนเทศ 4. คลิปวิดีโอเรื่อง การค้นหาข้อมูลบน Internet 5. หนังสืออ่านประกอบ ทักษะการรู้สารสนเทศ. (2548). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.	
4 (2 - 6 ก.พ. 58)	1. มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศได้	- การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิตเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ (90 นาที) 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ (110 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint	แบบฝึกหัดที่ 5 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ
5 (9 - 13 ก.พ. 58)	1. รู้และเข้าใจถึงหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ 2. สามารถอธิบายความหมายและลักษณะของการลอกเลียนวรรณกรรมได้ 3. มีทักษะด้านการมีจริยธรรมในการใช้และการเข้าถึงสารสนเทศ	- จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ - การลอกเลียนวรรณกรรม	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายเรื่อง จริยธรรม การลอกเลียนวรรณกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (60 นาที) 2. ชมคลิปวิดีโอ ThaiPBS รายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน ก้อปี้ไรท์ ก้อปี้เลฟ (30 นาที) 3. กิจกรรมร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านจริยธรรม การลอกเลียนวรรณกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (50 นาที) 4. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (60 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. คลิปวิดีโอ ThaiPBS รายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน ก้อปี้ไรท์ ก้อปี้เลฟ	แบบฝึกหัดที่ 6 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ
6	1. สามารถอ้างอิง และเขียนบรรณานุกรมของ	- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (40 นาที)	

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
(16 - 20 ก.พ. 58)	มคอ.ได้อย่างถูกต้อง		2. ให้นิสิตทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (160 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	
7 (23 - 27 ก.พ. 58)	1. สามารถอธิบายรูปแบบที่ถูกต้องในการจัดทำโครงการ 2. สามารถเลือกรูปแบบการเรียบเรียงสารสนเทศที่เหมาะสมต่อสารสนเทศที่ต้องการนำเสนอได้ 3. สามารถอธิบายการนำเสนอสารสนเทศทั้งในรูปแบบข้อความและภาพประกอบที่เหมาะสมได้ 4. สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นในการเตรียมตัวเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศที่ดีได้	- การเรียบเรียงโครงการ - การนำเสนอสารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิตเรื่อง การเรียบเรียงโครงการ และการนำเสนอสารสนเทศ (60 นาที) 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง การนำเสนอสารสนเทศ (40 นาที) 3. กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การนำเสนอสารสนเทศ (100 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน) : การนำเสนอสารสนเทศ	แบบฝึกหัดที่ 7 การนำเสนอสารสนเทศ
8 (2 - 6 มี.ค. 58)	1. สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านทักษะการรู้สารสนเทศได้	- ประมวลความรู้ทั้งหมดเกี่ยวกับทักษะการรู้สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายสรุปความรู้ด้านทักษะการรู้สารสนเทศ (60 นาที) 2. นิสิตร่วมอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน และซักถามข้อสงสัย (140 นาที)	
(9 - 13 มี.ค. 58)	สอบกลางภาค			
9 (16 - 20 มี.ค. 58)	1. สามารถอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ 2. สามารถอธิบายกระบวนการและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทาง	- ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ (60 นาที) 2. ชมคลิปวิดีโอเรื่อง สู่ยุค 4G LTE (20 นาที) 3. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ (30 นาที) 4. กิจกรรมกลุ่มเรื่อง ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้สารสนเทศ (90 นาที) สื่อ	แบบฝึกหัดที่ 8 ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	คอมพิวเตอร์ได้ 3. สามารถอธิบายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้		1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน) : ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้สารสนเทศ 4. คลิปวิดีโอเรื่อง สู่ยุค 4G LTE	
10 (23 - 27 มี.ค. 58)	1. นิสิตเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำโครงการ	- การเรียนรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย	อาจารย์นำนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม Open House และอภิปรายร่วมกัน (200 นาที)	งานมอบหมายที่ 8 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
11 (30 มี.ค. - 3 เม.ย 58)	1. สามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด 2. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด 3. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	- นิสิตนำเสนอโครงการครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญวัตถุประสงค์โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน (200 นาที)	งานมอบหมายที่ 5 ปรับปรุงโครงการ และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
12 (6 - 10 เม.ย. 58)	1. สามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด 2. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด 3. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	- นิสิตนำเสนอโครงการครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญวัตถุประสงค์โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน (200 นาที)	งานมอบหมายที่ 5 ปรับปรุงโครงการ และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
13 (20 - 24 เม.ย. 58)	1. สามารถใช้ โปรแกรม MS word ในการพิมพ์โครงการตามรูปแบบที่กำหนด และสามารถโปรแกรม MS Excel เบื้องต้นได้ 2. สามารถ upload/download/ share file โดยผ่าน	- เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีระบบในรูปแบบรายงานด้วยโปรแกรม MS Word และ MS Excel	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. สาธิตเรื่อง การใช้โปรแกรม MS Word (120 นาที) 2. สาธิตเรื่อง การใช้โปรแกรม Ms Excel (80 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. คลิปวิดีโอเทคนิคการใช้งานโปรแกรม MS Word และ MS Excel	งานมอบหมายที่ 6 ศึกษาการใช้งาน Google Drive, OneDrive, หรือ DropBox เพื่อใช้แลกเปลี่ยนไฟล์ งานมอบหมายที่ 7 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MSWord และการใช้ MS Excel

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	<p>ทางเทคโนโลยี Cloud ได้ เช่น OneDrive และ Google Drive</p> <p>3. ทักษะการใช้สารสนเทศ</p>			
14 (27 เม.ย. - 1 พ.ค. 58)	<p>1. สามารถทำโครงการฉบับสมบูรณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>2. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล</p>	<p>นิสิตนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)</p>	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน (150 นาที)</p> <p>2. นิสิตประเมิน ILC003</p>	<p>งานมอบหมายที่ 9 นิสิตปรับปรุงโครงการและประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)</p>
15 (4 - 8 พ.ค. 58)	<p>1. สามารถทำโครงการฉบับสมบูรณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>2. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล</p>	<p>นิสิตนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)</p>	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน (200 นาที)</p>	<p>งานมอบหมายที่ 9 นิสิตปรับปรุงโครงการและประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)</p>

การประเมินผลการเรียน

สาระการประเมิน	การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
ภาคเนื้อหา	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา	1. การประเมินงานมอบหมาย 2. การสอบกลางภาค	15% 30%
ภาคกิจกรรม - โครงการ	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ด้วยการสะท้อนคิด (Reflection process) 2. การนำเสนอโครงงาน	35%
ภาคพฤติกรรมการมีส่วนร่วม	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. การประเมินจิตพิสัยและแบบฝึกหัด 2. การประเมินการมีส่วนร่วม	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. (2548). **ทักษะการรู้สารสนเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2552). **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. (2548). **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ: บิสซิเนสเวิลด์.

พูลสุขเอก ไทยเจริญ. (2551). **การเขียนรายงานการค้นคว้า: พร้อมด้วยตัวอย่างรายงานและภาคินพนธ์**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). **แนวการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก http://lib.swu.ac.th/data_thailis.php
_____. (2552). **บทเรียนการสืบค้น OPAC**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก <http://lib.swu.ac.th/opac>

_____ . (2552). โปรแกรม EndNote. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก http://lib.swu.ac.th/index.php?option=com_content&task=view&id=72&Itemid=0
 อรรถวารีย์สอาด. (2550). เทคนิคการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล.
 กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
 _____ . (2551, มกราคม-มิถุนายน).โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมกับการสืบค้นและถ่ายโอน
 ข้อมูลจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล.วารสารห้องสมุด. 52(1):
 45-58.
 โอเลียร์, ทีโมทีเจ; โอเลียร์ลินดาไอ; และ ยาใจ โรจนวงศ์ชัย. (2552). คอมพิวเตอร์และ
 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่.กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.
 Amy Solomon; Gwenn Wilson; และ Terry Taylor. (2011). 100% Information Literacy
 Success. Second. Boston: Cengage Learning.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Nada, Vukadinoviæ, Besliè. (2013). Making Presentations. Retrieved May 30, 2014, from <http://www.kii.ntf.uni-lj.si/anglescina/>
 Smith, Alastair. (2005). Criteria for evaluation of Internet Information Resources. Retrieved May 4, 2011 from http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair_smith/evaln
 University of Southern Maine. (2009). Checklist for Evaluating Web Resources. Retrieved May 4, 2011 from <http://library.usm.maine.edu/research/researchguides/webeval.php?ID=0>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 การประเมินจิตพิสัย แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย
- 1.4 การประเมินโครงการ ครั้งที่ 1 และ 2

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินความพึงพอใจต่อรายวิชา มคอ 141

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 การวิจัยในชั้นเรียน
- 3.2 การประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การประชุมคณาจารย์เพื่อการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนและการตัดเกรดวิธีการวัดผลการให้คะแนนจิตพิสัยและแบบฝึกหัดเกณฑ์การประเมินโครงการการให้คะแนนแบบฝึกหัด/งานมอบหมาย กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและการวิพากษ์ของคณาจารย์เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.2 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิตเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา