

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ (SWU141)

สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2556

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ

SWU141 INFORMATION LITERACY SKILLS

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B01	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@swu.ac.th
B02	อ.เผด็จ เพชรออก	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	phadet@swu.ac.th
B03	ดร.กมลชัย ชะเอม	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์การเกษตร	083-888-1060	kamonchai@swu.ac.th
B04	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-731-9455	watcharapongs@swu.ac.th
B05	ดร.ชนัตถ์ พูนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@swu.ac.th
B06	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@swu.ac.th
B07	ดร.ปัญญา วงศ์พานิช	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์การเกษตร	086-617-5366	panyaw@swu.ac.th
B08	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-731-9455	watcharapongs@swu.ac.th
B09	อ.เผด็จ เพชรออก	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	phadet@swu.ac.th
B10	ดร.ชนัตถ์ พูนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@swu.ac.th
B11	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@swu.ac.th
B12	ดร.ชนัตถ์ พูนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@swu.ac.th
B13	ดร.แจ่มจันทร์ ศรีอรุณรัมย์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-136-5988	jaemjan@swu.ac.th
B14	อ.รัตติยา มีบุศย์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-361-3662	rattiyam@swu.ac.th
B15	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-731-9455	watcharapongs@swu.ac.th

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B16	ผศ.ดร.แววตา เตชาทวีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์	086-533-7418	walta@swu.ac.th
B17	อ.อธิปต์ย์ สมิตทองคำ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	02-649-5000 ต่อ 17933	athipat@swu.ac.th
B18	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@swu.ac.th
B19	ดร.แจ่มจันทร์ ศรีอรุณรัมย์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-136-5988	jaemjan@swu.ac.th
B20	อ.รัตติยา มีบุศย์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-361-3662	rattiyam@swu.ac.th
B21	อ.พัชร พิพิธกุล	คณะมนุษยศาสตร์	084-556-5563	patcharap@swu.ac.th
B22	อ.จาริณี มาเวหา	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	02-649-5000 ต่อ 17933	-

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : 2/2556 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
16 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ ในยุคสังคมสารสนเทศ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะขั้นพื้นฐานในการใช้งานและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้บัณฑิตรู้จักแหล่งข้อมูลและสารสนเทศ วิธีการค้นหา การประเมิน และนำสารสนเทศไปใช้ได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเห็นคุณค่าของสารสนเทศที่มีต่อตนเองและสังคม
4. เพื่อให้สามารถนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการและรูปแบบที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงจรรยาบรรณในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นหลัก (Project-Based Instruction)
2. เพื่อปรับปรุงสื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอน/การประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย สาธิต	แบบฝึกหัด งานมอบหมาย กิจกรรม	การฝึกปฏิบัติ	การเรียนรู้โครงการ เป็นหลัก	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง
30	20	20	45	30

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มคอ. 141 ทักษะ การรู้สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาชั้นเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์รายวิชา ATutorประจำตอนเรียน <http://course.swu.ac.th>
- เว็บไซต์ประมวลรายวิชาประจำตอนเรียน <http://syllabus.swu.ac.th>

โดยการนัดหมายทางโทรศัพท์/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทาง วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายและสาธิต หัวข้อจริยธรรมและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ - การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินโครงงาน ครั้งที่ 1 และการประเมิน โครงงาน ครั้งที่ 2 - การประเมินโครงงานฉบับสมบูรณ์บรรณานุกรม - แบบฝึกหัด เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ/ การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	-	-
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายและสาธิต หัวข้อ จริยธรรมและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและ หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - การประเมินความรับผิดชอบในการส่งแบบฝึกหัด งานมอบหมายและการเข้าอบรมต่างๆ - การประเมินความพร้อมเพรียงและการประเมิน การมีส่วนร่วมเพื่อวัดความรับผิดชอบในหน้าที่ของ ตนเองในกลุ่ม
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบของ องค์กรและสังคม	การบรรยายหัวข้อ แนะนำรายวิชาเพื่อชี้แจง กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียน การสอน และให้นิสิตร่วมกำหนดระเบียบในการ เรียน	การประเมินผลด้านจิตพิสัย โดยแบ่งเป็นจำนวน การเข้าเรียน การมาเรียนสาย การขาด
5. ตระหนักในคุณค่า ของศิลปวัฒนธรรมทั้ง ของไทยและประชาคม นานาชาติ	-	-

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกล และสามารถ เรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย หัวข้อแนะนำรายวิชา - การบรรยาย หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ รู้สารสนเทศ - การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการ สืบค้นสารสนเทศออนไลน์ - การบรรยาย หัวข้อ การสืบค้นสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ และการประเมินสารสนเทศ - แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและ การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและ กลยุทธ์การสืบค้น - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	- การทำโครงการกลุ่มตามหัวข้อที่ต้องการศึกษาและเรียนรู้ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	- งานมอบหมาย การเข้าอบรมต่างๆ
2.มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	-	-
3.มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์/ สังคมทั้งไทยและนานาชาติ/ กฎหมายในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคม	-การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม -การบรรยาย หัวข้อ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	-แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม -แบบฝึกหัดจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ
4.มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม	-	-
5.มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	-

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีวิจรรณญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร	-การบรรยาย หัวข้อ การประเมินสารสนเทศ -การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง	-แบบฝึกหัด เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัดเรื่อง การเรียบเรียงโครงงาน -งานมอบหมาย เรื่อง การประเมินสารสนเทศ

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		-แบบฝึกหัด เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง -งานมอบหมาย เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง - การประเมินผลโครงงานฉบับสมบูรณ์
2.สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	-	-
3.สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมในทุกมิติได้อย่างสมดุล	-การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง --การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ -การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	-แบบฝึกหัด การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงโครงงาน -แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น -แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power PointGoogle doc และSkydrive	-งานมอบหมายการนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS Power Point
2.สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	- กิจกรรม การระดมสมองเพื่อกำหนดหัวข้อโครงงาน - การทำโครงงาน และการประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2	- การประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2 - การประเมินระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม
3.การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข	-	-

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-	-
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive -การบรรยาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel	-งานมอบหมายการนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS Power Point -งานมอบหมายการเผยแพร่โครงการผ่าน Google doc และ Skydrive -แบบฝึกหัด ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ -แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	-แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพ	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive	-งานมอบหมายการนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS Power Point -งานมอบหมายการเผยแพร่โครงการผ่าน Google doc และ Skydrive

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
1 (29/30/31 ต.ค. 56)	1. อธิบายถึงวัตถุประสงค์ กิจกรรม การประพฤติปฏิบัติ และ กระบวนการเรียนการสอนของรายวิชา 2. มีทักษะในการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน 3. อธิบายความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศ	- แนะนำวิชา - การใช้โปรแกรมระบบการจัดการเรียนการสอน (Learning management system:LMS) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายวิธีเรียน และสถิติการใช้ระบบ LMS 2. การบรรยาย เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ 3. การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน กิจกรรมนอกชั้นเรียน 1. การฝึกใช้งานระบบLMS สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. แบบฝึกหัดที่ 1	งานมอบหมายที่ 1 ส่งเอกสารแนะนำตนเองผ่านระบบ LMS งานมอบหมายที่ 2 การเข้าอบรม OPAC/IPAC แบบฝึกหัดที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ
2 (5/6/7 พ.ย. 56)	มีทักษะในการประเมินสารสนเทศ	- การประเมินสารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสถิติ เรื่อง การประเมินสารสนเทศ 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด 3. การอภิปรายเกี่ยวกับประสบการณ์การรู้สื่อ (Information literacy) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. สื่อ ThaiPBSรายการใจดีสู้เสือ ตอน ข้าว เท็จจริงแค่ไหน 4. แบบฝึกหัดที่ 2	แบบฝึกหัดที่ 2 การประเมินสารสนเทศ งานมอบหมายที่ 3 การประเมินสารสนเทศ
3 (12/13/14 พ.ย. 56)	1. สามารถกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ และโครงเรื่องของโครงการที่จะศึกษาได้ 2. สามารถอธิบายรูปแบบ ที่ถูกต้องในการจัดทำโครงการ 3. มีทักษะในการกำหนดขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการ	- การกำหนดหัวข้อ และการเขียนโครงเรื่อง - การเรียบเรียงโครงการ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสถิติ เรื่อง การกำหนดหัวข้อ และการเขียนโครงเรื่อง การเรียบเรียงโครงการ 2. ทำแบบฝึกหัดการกำหนดหัวข้อเรื่อง การเขียนแผนผังความคิดและการกำหนดคำค้น สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ PowerPoint 3. แบบฝึกหัดที่ 3	แบบฝึกหัดที่ 3 การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่อง และการเรียบเรียงโครงการ งานมอบหมายที่ 4 การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง
4	1. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	- การวิเคราะห์ และสังเคราะห์	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย และสถิติเรื่อง ความรู้ทั่วไป	แบบฝึกหัดที่ 4 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
(19/20/21 พ.ย. 56)	ได้ 2. มีทักษะในการประเมินสารสนเทศ 3. มีทักษะการใช้สารสนเทศ	สารสนเทศ	เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. แบบฝึกหัดที่ 4 4. สื่อ ThaiPBSรายการใจดีสู้เสือ ตอน หวยและดวงชะตา	
5 (26/27/28 พ.ย. 56)	1. สามารถอธิบายความสำคัญของแหล่งสารสนเทศได้ 2. สามารถเลือกใช้ พร้อมทั้งสืบค้นแหล่งสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีทักษะการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ	- แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (โปรแกรมค้นหา, ฐานข้อมูลออนไลน์)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 2. สาธิตการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมค้นหา และ E-book 3. ผู้เรียนตั้งโจทย์และทดลองการสืบค้น เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการ 4. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด เรื่อง แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. แบบฝึกหัดที่ 5 : แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 4. หนังสืออ่านประกอบ ทักษะการรู้สารสนเทศ. (2548). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.	แบบฝึกหัดที่ 5 แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ งานมอบหมายที่ 5 แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์
6 (3/4/5 ธ.ค. 56)	1. รู้และเข้าใจถึงหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ 2. สามารถอธิบายความหมายและลักษณะของการลอกเลียนวรรณกรรมได้ 3. มีทักษะด้านการมีจริยธรรมในการใช้และการเข้าถึงสารสนเทศ	- จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ - การลอกเลียนวรรณกรรม	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. แบบฝึกหัดที่ 6 4. สื่อ ThaiPBSรายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน ก๊อปปี้ไรท์ ก๊อปปี้เลฟหรือ รายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน Cyber bully เกรียน คีย์บอร์ด	แบบฝึกหัดที่ 6 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ

ลำดับ	วัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน /สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
7 (10/11/12 จ.ค. 56)	งดการเรียนการสอนเนื่องจากงานพระราชทานปริญญาบัตรของ มศว			
8 (17/18/19 จ.ค. 56)	สามารถอ้างอิง และ เขียนบรรณานุกรมของ มศวได้อย่างถูกต้อง	- การเขียนอ้างอิง และ บรรณานุกรม	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เรื่อง การเขียนอ้างอิงและ บรรณานุกรม สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. แบบฝึกหัดที่ 7	<u>แบบฝึกหัดที่ 7</u> การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม
9 (24/25/26 จ.ค. 56)	สอบกลางภาค			
10 (31 จ.ค./1 /2 ม.ค. 57)	หยุดวันขึ้นปีใหม่			
11 (7/8/9 ม.ค. 57)	1. สามารถอธิบาย ความหมายของระบบ สารสนเทศและ ความสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ 2. สามารถอธิบาย กระบวนการ และ ส่วนประกอบของ ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ได้ 3. สามารถอธิบายระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	- ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้ สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง ความสำคัญของ ICT ต่อการ รู้สารสนเทศ 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ความสำคัญของ ICT ต่อ การรู้สารสนเทศ 3. ร่วมอภิปรายถึงประเด็นทางเทคโนโลยี สารสนเทศที่น่าสนใจ สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. แบบฝึกหัดที่ 8 4. สื่อคลิปวิดีโอเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เครือข่ายทางคอมพิวเตอร์ และ สื่อ ThaiPBS รายการเสวนาเด็กห้าม ตอน วัยรุ่นุ่นเทคโนโลยี! (เทคโนโลยี)หรือรายการศิลปะสโมสร ตอน รู้	<u>แบบฝึกหัดที่ 8</u> ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	และอินเทอร์เน็ตได้		เรื่อง Hack เว็บไซต์	
12 (14/15/16 ม.ค. 57)	1. สามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด 2. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด 3. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	- นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญวัตถุประสงค์ โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน 2. ให้นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 ไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำตอนเรียนและส่งในรอบแก้ไข	งานมอบหมายที่ 6 ปรับปรุงโครงงานครั้ง และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
13 (21/22/23 ม.ค. 57)	นิสิตเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำโครงงาน	- การเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย	อาจารย์นำนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม Open House และอภิปรายร่วมกัน	งานมอบหมายที่ 7 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
14 (28/29/30 ม.ค. 57)	1. สามารถใช้ โปรแกรม MS word ในการพิมพ์โครงงานตามรูปแบบที่กำหนด และสามารถโปรแกรม MS Excel เบื้องต้นได้ 2. สามารถอธิบายหลักการออกแบบงานนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสม และใช้โปรแกรม Ms Power Point ในการนำเสนอได้ 3. สามารถ upload/download/ share file โดยผ่านทางเทคโนโลยี Cloud ได้ เช่น SkyDrive และ Google Docs 4. ทักษะการใช้สารสนเทศ	- การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word - การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม MS Excel - การนำเสนอผลงาน (บุคลิกการใช้ภาษาและการนำเสนอต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องเหมาะสม) - การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point - การใช้บริการ Cloud Service	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. สาธิตเรื่อง การใช้โปรแกรม MS Word MS Excel และ Ms Power Point 2. การบรรยายและสาธิตเรื่อง การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม Google doc และ Skydrive สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. วิดีทัศน์เทคนิคการใช้งานโปรแกรม MS Word และ MS Excel	งานมอบหมายที่ 8 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MSWord และการใช้ MS Excel งานมอบหมายที่ 9 การใช้ Google doc และ Skydrive

ลำดับ	วัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน /สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
15 (4/5/6 ก.พ. 57)	1. สามารถทำโครงการ ฉบับสมบูรณ์ได้ถูกต้อง ตามรูปแบบที่กำหนด	นิสิตนำเสนอโครงการ ครั้งที่ 2 และประเมิน ด้วยกระบวนการ สะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน 2. ให้นิสิตนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 ไปปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำตอนเรียนและ ส่งเป็นเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์ หมายเหตุ: ในลำดับที่ 15 อาจารย์ผู้สอนนำนิสิตมา ประเมิน ปค.003 และ ปค.004 ตามกำหนดการของ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	งานมอบหมายที่ 10 นิสิตปรับปรุง โครงการและประเมินด้วย กระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
16 (11/12/13 ก.พ. 57)	2. มีทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูล			

การประเมินผลการเรียน

สาระการประเมิน	การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
ภาคเนื้อหา	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา	1. การประเมินงานมอบหมาย 2. การสอบกลางภาค	15% 30%
ภาคกิจกรรม - โครงการ	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ด้วยการสะท้อนคิด (Reflection process) 2. การนำเสนอโครงงาน	35%
ภาคพฤติกรรมการมีส่วนร่วม	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. การประเมินจิตพิสัยและแบบฝึกหัด 2. การประเมินการมีส่วนร่วม	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. (2548). **ทักษะการรู้สารสนเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2552). **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. (2548). **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ: บิสซิเนสเวิลด์.

พูลสุขเอก ไทยเจริญ. (2551). **การเขียนรายงานการค้นคว้า: พร้อมตัวอย่างรายงานและภาคินพนธ์**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). **แนวการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก http://lib.swu.ac.th/data_thailis.php
_____. (2552). **บทเรียนการสืบค้น OPAC**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก <http://lib.swu.ac.th/opac>

_____ . (2552). โปรแกรม EndNote. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก http://lib.swu.ac.th/index.php?option=com_content&task=view&id=72&Itemid=0
 อรรถวารีย์สาอาด. (2550). เทคนิคการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล.
 กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
 _____ . (2551, มกราคม-มิถุนายน).โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมกับการสืบค้นและถ่ายโอน
 ข้อมูลจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล.วารสารห้องสมุด. 52(1):
 45-58.
 โอเลียร์, ทีโมทีเจ; โอเลียร์ลินดาไอ; และ ยาใจ โรจนวงศ์ชัย. (2552). คอมพิวเตอร์และ
 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่.กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Smith, Alastair. (2005). **Criteria for evaluation of Internet Information Resources**. Retrieved May 4, 2011 from http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair_smith/evaln
 University of Southern Maine. (2009). **Checklist for Evaluating Web Resources**. Retrieved May 4, 2011 from <http://library.usm.maine.edu/research/researchguides/webeval.php?ID=0>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 การประเมินการจิตพิสัย แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย
- 1.4 การประเมินโครงการ ครั้งที่ 1 และ 2

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินความพึงพอใจต่อรายวิชา มคอ 141

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 การวิจัยในชั้นเรียน
- 3.2 การประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การประชุมคณาจารย์เพื่อการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนและการตัดเกรดวิธีการวัดผลการให้คะแนนจิตพิสัยและแบบฝึกหัดเกณฑ์การประเมินโครงการการให้คะแนนแบบฝึกหัด/งานมอบหมาย กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและการวิพากษ์ของคณาจารย์เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.2 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิตเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา